

ขอบเขตการจ้างงาน (TOR : Terms of Reference)

จ้างเหมาจัดกิจกรรม Road Show OTOP ส่งเสริมการตลาดและเชื่อมโยงตลาดสินค้าต่างจังหวัด โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน งบประมาณกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดเพชรบุรีอยู่ภายใต้กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (เพชรสมุทรคีรี) โดยมีวิสัยทัศน์ “เป็นฐานการผลิตและบริการ ภาคการเกษตร อุตสาหกรรมอาหาร การท่องเที่ยว ที่ได้มาตรฐาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” และมีพันธกิจที่สำคัญ คือ การพัฒนาสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และอาหารให้มีคุณภาพปลอดภัย และได้มาตรฐาน สอดคล้องกับเป้าประสงค์คือ รายได้จากการท่องเที่ยว สินค้าและบริการเพิ่มขึ้น ซึ่งภาครัฐได้ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งกลุ่ม การให้ความรู้ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ช่องทางการตลาด แต่ผลผลิตที่ออกสู่ตลาดส่วนใหญ่ ยังมีข้อจำกัด โดยเฉพาะด้านการตลาด ดังนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ จึงได้จัดกิจกรรม Road Show OTOP ส่งเสริมการตลาดและเชื่อมโยงตลาดสินค้าต่างจังหวัด ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาด้านเศรษฐกิจการค้ามีความเคลื่อนไหวไปในแนวทางที่ดีขึ้น รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย สินค้าเกษตร เกษตรแปรรูป สินค้าประมงแปรรูป ผลิตภัณฑ์ชุมชน ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

๒.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งสนองตอบความต้องการของตลาดเป็นหลัก

๒.๓ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มขึ้นให้แก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และวิสาหกิจชุมชน SME ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

๒.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และวิสาหกิจชุมชน SME ให้มีมาตรฐานทางด้านผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ธุรกิจการค้า และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

จังหวัดเพชรบุรี ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการผู้จัดการ กิจกรรม Road SHOW OTOP เป็นผู้บริหารจัดการงานฯ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

๓.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๓.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนจังหวัด

๓.๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในพื้นที่อาคาร ตลอดจนการกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๓.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๓.๖ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และวิสาหกิจชุมชน SME ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร) จำนวน ๘๐ ราย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
๕.๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ } รวมเวลา 30 วัน

๖. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้บริหารจัดการงานฯ จะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการ กิจกรรม Road SHOW OTOP ส่งเสริมการตลาดและเชื่อมโยงตลาดสินค้าต่างจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๑ ในนามของจังหวัดเพชรบุรี โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

๗.๑ การดำเนินงานในภาพรวม ต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑.๑ ออกแบบแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิด การจัดงาน ตลอดจนนำเสนอแนวทางในการจัดงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มให้ครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงาน ตามข้อ ๗.๒ จำนวน ๓ เล่ม นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑.๒ จัดทำแผนและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของงาน กิจกรรม Road SHOW OTOP โดยมีระยะเวลาในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ๕ วัน ในระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยจัดทำเป็นเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๓ วันทำการ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑.๔ จัดงานแถลงข่าว ณ จังหวัดเพชรบุรี หรือสถานที่ที่เหมาะสม ก่อนการจัดงาน ๗ วัน พร้อมจัดหาพิธีกร หรือดารา ที่มีชื่อเสียง (ชายหรือหญิง) โดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาคัดเลือก และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวโดยมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมอย่างน้อย ๒๐ สื่อ พร้อมออกอากาศประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดงานแถลงข่าวทั้งทางสื่อโทรทัศน์ และโทรทัศน์ท้องถิ่น วิทียูสออนไลน์ และหนังสือพิมพ์ ทั้งนี้ ใหัรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองเครื่องดื่ม/อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และจัดหาของที่ระลึกให้นักข่าว/แขกผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๗.๒ รายละเอียดการดำเนินงานต้องดำเนินงาน ดังนี้

๗.๒.๑ จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อม ภายในอาคาร โดยจะต้องเป็นจุดศูนย์กลางของจังหวัดที่มีผู้บริโภคนาแน่น โดยต้องมีพื้นที่การจัดงานภายในไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร หรือสามารถจัดทำคอกาแสดงและจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๘๐ คูหา และมีเครื่องปรับอากาศ โดยจะต้องเป็นทำเลบริเวณที่มีผู้บริโภคหนาแน่น

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๗.๒.๒ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่

๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหา การจำหน่าย พื้นที่สาธิตกระบวนการผลิต OTOP และพื้นที่จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยให้มีการวางแผนที่สวยงาม เหมาะสมสำหรับการจัดงาน แสดงและจำหน่ายสินค้า

๒) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายในสถานที่จัดงาน

๓.๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ไม่น้อยกว่า ๘๐ คูหา ประกอบด้วย

๓.๑.๑) คูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ ประเภท ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ X ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ คูหาต้องมีผนังอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหัวมุมให้มีผนังอย่างน้อย ๒ ด้าน และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

* ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดฯ กำหนด

* พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ และถังขยะ ๑ ใบ

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๓.๒) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง PAVILLIAN ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร สำหรับนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พร้อมรับผิดชอบจัดหาผลิตภัณฑ์ OTOP มาจัดแสดง

๓.๓) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น - ลง และปูพรมพื้นเวที พร้อมไฟเวทีและเครื่องเสียงที่สามารถกระจายเสียงได้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

๓.๔) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ คน

๓.๕) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดถ่ายภาพ อย่างน้อย ๑ จุด

๓.๖) ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๔ X ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงผังการจัดงานให้ครอบครัวรายละเอียดของการดำเนินงานตามข้อ ๗.๒.๒ โดยจัดทำเป็นเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาและสามารถตอบข้อซักถามเพิ่มเติม ผ่านทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากพ้นระยะเวลา ถือว่าเป็นการยืนยันตามข้อเสนอเดิม

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๗.๒.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๑) จัดพิธีเปิดงาน โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง หรือเป็นดาราที่มีชื่อเสียง ที่อยู่ในความสนใจของประชาชน จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) โดยให้ผู้รับจ้างเสนอชื่อพิธีกร (ชายและหญิง) ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่าประเภทละ ๕ คน

๒) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม ในพิธีเปิด

๓) จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและสื่อบันทึกของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด จัดหาที่นั่งพิเศษสำหรับประธานในพิธีเปิดและที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง

๗.๒.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรชาย/หญิง ที่มีความรู้ในเรื่องผลิตภัณฑ์ OTOP ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๒) จัดทำตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน เป็นเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณา โดยในแต่ละวันจะต้องมีการใช้เวทีกลางเพื่อส่งเสริมการขายและให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยวันละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๓) จัดให้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๔) จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินนักร้องนักแสดงที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย วันละ ๑ คน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน โดยให้เสนอชื่อศิลปินนักร้อง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาคัดเลือก

๕) จัดกิจกรรมตอบแทนลูกค้า เช่น การชิงโชค อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ตลอดการจัดงาน

๗.๒.๕ การประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบพร้อมจัดทำและติดตั้งสัญลักษณ์การจัดกิจกรรม Road SHOW OTOP ขนาดมาตรฐาน ความสูง ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ภายใต้ฐานแนวคิดความเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ความเป็นภูมิปัญญาสากล เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน และต้องให้มีสัญลักษณ์การจัดกิจกรรม Road SHOW OTOP นี้ ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น ป้ายไว้นิล ป้ายทางข้ามสะพานลอย ป้ายมินิคัดเอาท์ รวมทั้งป้ายบอกโซนประเภทสินค้าภายในงาน โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒) ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์ ดังนี้

๓.๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ ในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด เช่น รายการแจ๋ว ช่อง ๓ Family จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการในรูปแบบตัววิ่ง อย่างน้อย ๒ สถานี เช่น ช่อง ๓ Family และช่อง ๘ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง โดย

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๓.๓) ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสถานีโทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวีของท้องถิ่น ในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูดหรือตัววิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง

๓.๔) ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่นครอบคลุมภูมิภาคที่ไปจัดงาน โดยการผลิตรายการพิเศษเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง

๓.๕) ประชาสัมพันธ์งานในหนังสือพิมพ์รายวัน ที่ได้รับความนิยม ในรูปแบบโฆษณาหรือบทความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๗ วัน พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน ดังนี้

๔.๑) ป้ายไวนิลระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ติดตั้งโดยรอบบริเวณจังหวัดที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ป้าย ป้ายลูกศรบอกทางขนาด ๑.๒X๒.๔ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย

๔.๒) ป้ายไวนิลระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๖ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด ติดตั้งบริเวณสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมือง

๔.๓) ป้ายไวนิลระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕X๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย

๔.๔) ป้ายไวนิลระบุรหัสป้ายพร้อม โครงติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงานขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๕.) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้ายสะพานลอยระบุรหัสป้ายหรือป้ายคาดถนน ระบุรหัสป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย พร้อมติดตั้ง

๖) จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ทุกอำเภอในจังหวัดที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนการจัดงาน และในช่วงวันจัดงานทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ วัน

๗) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกแก่คณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน โดยจัดให้มีศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ครอบคลุมรายละเอียดงานตามข้อ ๗.๒.๕ โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม เพื่อแสดงให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาและสามารถตอบข้อซัก-ถามเพิ่มเติม ผ่านทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากพ้นระยะเวลา ถือว่าเป็นการยืนยันตามข้อเสนอเดิม

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๗.๒.๖ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายอย่างน้อย ๒ วัน และ
รื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่
ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้า
ร่วมงาน การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ตลอดจนบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๓) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา สถานีตำรวจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) ดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๕) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวก
สำหรับหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด และเจ้าหน้าที่ของจังหวัดฯ จำนวน ๑ คัน เป็นเวลา ๓ วัน/ครั้ง

๖) จัดหาที่พักให้หัวหน้าส่วนราชการจังหวัด จำนวน ๑๐ คน เป็นเวลา ๒ วัน/ครั้ง

๗) จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และ
ปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน

๙) จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า
๔ คนต่อวัน ตลอดการจัดงาน

๑๐) จัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิด ข้อปฏิบัติและข้อห้าม
ต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า
๒๐๐ ใบ และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ

๑๑) จัดหาน้ำสะอาดให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑๒) จัดหาที่จอดรถสำหรับลูกค้าผู้เข้าชมงาน อย่างเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน และที่
จอดรถของผู้ประกอบการ อย่างเพียงพอจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คัน พร้อมทั้งดูแลความปลอดภัย

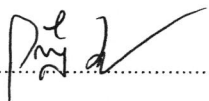
๑๓) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่จังหวัด เพื่อรายงานความคืบหน้าการ
ดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับ
คัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากจังหวัดฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง
ที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่จังหวัดฯ ใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือก
โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๑๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน
รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

๑๕) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า ของผู้ประกอบการทุกรายและยอดรวมทั้งหมดภายในการจัดงาน
แบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและสรุปรายงาน ให้จังหวัดเพชรบุรีทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้
เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมิน ความพึงพอใจ ของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บ
รวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๑๖) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือ
หลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น

ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



๑๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม่เหตุสุดวิสัย

๑๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการ จัดงาน ดังนี้

๑๘.๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๘.๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๘.๓) ผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๘.๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๘.๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๙) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดเพชรบุรีเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๒๐) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๗.๒.๗ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑) จัดทำอัลบั้มภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๗ โดยส่งให้จังหวัดเพชรบุรี ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๖ ชุด

๒) จัดทำเอกสารสรุปและประเมินผลการจัดงาน ส่งให้จังหวัดเพชรบุรี ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๖ ชุด

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว จดทะเบียนในประเทศไทย มีประสบการณ์ในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมทางการตลาด หรือการประชาสัมพันธ์โดยตรง ที่ผ่านการทำงานและบริหารพื้นที่ภายในอาคารหรือภายนอกอาคารไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่น่าเชื่อถือภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา

๘.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยมีประสบการณ์ในการทำงานลักษณะเดียวกับงานที่จ้างกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่น่าเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา พร้อมแสดงหลักฐานรับรองคุณภาพการจัดงาน ที่หน่วยงานออกให้มาแสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๘.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเพชรบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๘.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื้อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เท่านั้น

๘.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด ให้จังหวัดเพชรบุรี ภายใน ๑ วัน หลังจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างละ ๕ ชุด

๘.๑๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้าง สามารถ โทร. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารผนวก ก. ในวันยื่นข้อเสนอ

๘.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) ในการดำเนินการจัดงาน

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๙.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๙.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคาโดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

๙.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

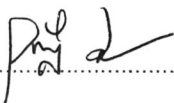
๙.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๙.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)

ทั้งนี้ จังหวัดเพชรบุรี จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๙.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๙.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ประธาน.....



กรรมการ.....



กรรมการ.....



๙.๓.๑ ราคาที่ขึ้น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๓.๒ พิจารณาคูณภาพ คุณสมบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๑) แนวคิด แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- แนวคิดในการจัดงาน ๑๐ คะแนน
- แผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๒) การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เกณฑ์คะแนน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ภายนอกสถานที่จัดงาน(ซุ้มประตู/บอร์ดข้อมูล) ๑๐ คะแนน
- การจัดทำคู่มือการจำหน่าย OTOP ๑๕ คะแนน
- การจัดทำพื้นที่แสดงผลงาน OTOP ๕ คะแนน
- การจัดทำพื้นที่จุดถ่ายภาพ ๕ คะแนน
- การจัดทำป้ายบอกโซนแถว ๕ คะแนน
- การจัดทำเวทีกลาง ๑๐ คะแนน

๓) การประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การออกแบบสัญลักษณ์ของงาน ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ/หนังสือพิมพ์ ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้าย/รถวิ่ง ๕ คะแนน

๔) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

- ประสบการณ์ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ย้อนหลัง ๓ ปี ๕ คะแนน
- รูปแบบการบริหารจัดการและทีมงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้จังหวัดเพชรบุรี

ทราบว่า ผู้เสนองานสามารถจัดกิจกรรมได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อีกทั้งสามารถทำให้มีผู้เข้าชมงานและยอดจำหน่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๕ คะแนน

ทั้งนี้จังหวัดเพชรบุรี จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๙.๔ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ประกาศวันที่

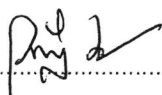
๑๐. สถานที่ดำเนินการ : ในพื้นที่ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ณ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล พลาซ่า พิชญ์โลก

ครั้งที่ ๒ ณ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ชลบุรี

ทั้งนี้ จังหวัดเพชรบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกับพื้นที่เดิม และจะแจ้งล่วงหน้าแก่ผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ประธาน.....



กรรมการ.....



กรรมการ.....



๑๑. การส่งมอบและการชำระเงิน

ชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๒ ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๒. งบประมาณ

จำนวน ๕,๒๓๓,๘๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี โทร ๐-๓๒๔๒-๕๕๗๐ โทรสาร ๐-๓๒๔๐-๐๕๗๐

<http://phetchaburi.cdd.go.th/>

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

นางวาสนา ไชว์พันธุ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

นางปิยะนุช มนต์ขลัง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัดเพชรบุรี

๑๕.๒ จังหวัดเพชรบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ สำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุการณ์ที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต

๑๕.๓ จังหวัดเพชรบุรี ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดเพชรบุรีกำหนด

ประธาน.....



กรรมการ.....



กรรมการ.....



๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดเพชรบุรี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดเพชรบุรี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ จังหวัดเพชรบุรีจะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจัดกิจกรรม Road SHOW OTOP ส่งเสริมการตลาดและเชื่อมโยงตลาดสินค้าต่างจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทร. ๐-๓๒๔๒-๕๕๗๐ หรือที่ <http://phetchaburi.cdd.go.th/> โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๑. ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน
กิจกรรมที่ ๒ จัดหาจัดกิจกรรม Road Show OTOP ส่งเสริมการตลาดและเชื่อมโยง
ตลาดสินค้าต่างจังหวัด

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕,๒๓๓,๘๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคา เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. บัญชีประมาณการราคากลาง งานกิจกรรมที่ ๒ จัดหาจัดกิจกรรม Road Show OTOP ส่งเสริม
การตลาดและเชื่อมโยงตลาดสินค้าต่างจังหวัด

๑) การเช่าสถานที่ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑,๘๑๘,๐๐๐ บาท

เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๓๖,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย

- ค่ากระแสไฟฟ้า
- ค่ามิเตอร์ไฟฟ้า
- ค่าโต๊ะ เก้าอี้
- ค่าบุธสำเร็จรูปพร้อมซื้อร้าน
- แสง สี เสียง

๒) การจัดพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๔๒๘,๙๐๐ บาท

เป็นจำนวนเงิน ๘๕๗,๘๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย

- ค่าเช่าเวที
- ค่าตกแต่งเวที
- ค่ากิจกรรมการแสดงในพิธีเปิดงาน
- ค่าพิธีกร
- ค่าของขำร่วย
- ค่าของที่ระลึกประธานและแขกผู้มีเกียรติที่สำคัญ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าโซฟา เก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ
- ค่ากิจกรรมการแสดงในแต่ละวัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓) การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

เป็นจำนวนเงิน ๗๔๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย

- ค่าประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์
- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์งาน และป้ายบนเวที
- ค่าแกล่งข่าว (สถานที่แกล่งข่าว/การจัดตกแต่งสถานที่/ของที่ระลึกสำหรับ

สื่อมวลชน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

- ค่าพิธีกรดำเนินรายการ

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑) นางวาสนา ไชว์พันธ์

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๒) นางดาหวัน พวงมณี

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓) นางปิยะนุช มนต์ขลัง

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ