

ที่ พบ ๐๐๑๙/ ๗๕๗๖



ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๑๙/๘๙๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเพชรบุรีได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการในสังกัด นั้น

ในการนี้ จังหวัดเพชรบุรีให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.cdd.go.th/> ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด นับตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นต้นไป สำหรับการเข้าใช้งาน ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และรวบรวมส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากมีประเด็นข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประเมิน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นายณัฐพงษ์ โพธิ์ศรี กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล โทร. ๐๒ ๑๔๑ ๖๑๘๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ สงวนคัมธรณ์)

พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร ๐ ๓๒๔๒ ๕๕๗๐

โทรสาร ๐ ๓๒๔๐ ๐๕๗๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

คู่มือการใช้งาน

ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

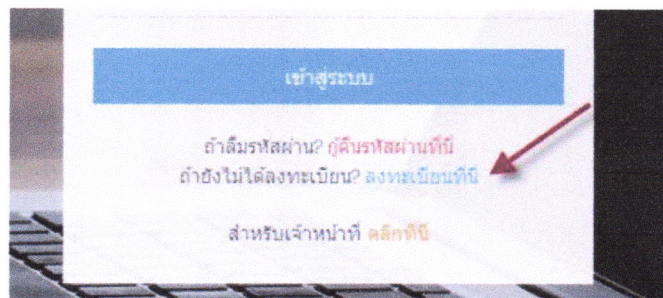
(สำหรับผู้ใช้งาน)

ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งาน

1.1 การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนที่นี่”



3. หน้าลงทะเบียนให้ระบุ รายละเอียดตามฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบประเมินฯ

เทวสันต์ จันทพล **ระบุชื่อ-นามสกุล**

ชื่อผู้ใช้งาน (เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก)
3-5 [redacted] -4 **ระบุเลขที่บัตร ปชช.**

tep[redacted]@gmail.com **ระบุ อีเมล**

***** **ระบุรหัสผ่าน**

จังหวัดที่เกิดของคุณ **เลือกคำถามกันลืม**

แพร์ **ระบุคำตอบของคำถามกัน**

เพื่อความปลอดภัย กรุณาใส่ตัวเลขที่เห็น ก่อนกดบันทึกค่ะ
73051 73051 **ระบุ รหัสยืนยัน**

บันทึกข้อมูล **← กลับหน้า login**

1.2 การใช้งานระบบ

1.เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือก “รอบการประเมิน” แล้วระบุชื่อผู้ใช้งาน (เลขที่บัตร ปชช. 13 หลัก) และรหัสผ่าน ตามที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียน แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว+รหัสผ่าน

1.เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.ในหน้าหลักของระบบ มุมขวบน จะแสดงไอคอน สามารถคลิกดู จะปรากฏรายละเอียดของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

3. หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานเองได้ ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเข้าไป ใส่รหัสตัวเลขยืนยัน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows a web form titled "แก้ไขข้อมูล" (Edit Profile). It contains the following fields and elements:

- ชื่อ-นามสกุล** (Name-Surname): นายเทพवंศ จันทพล
- รหัสผ่าน** (Password): 12345678
- อีเมล** (Email): tepwasun@cdd.go.th
- คำถามก้นลิ้ม** (Backdoor Question): สีที่ชอบของคุณ
- คำตอบของคำถามก้นลิ้ม** (Answer to backdoor question): green
- Security Code:** 43958 (displayed) and 43958 (input field).
- Buttons:** "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) and "กดเพื่อออกจากระบบ" (Click to log out).
- Footer:** "บันทึกข้อมูล" (Save Information) and "คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล" (Click to save information).

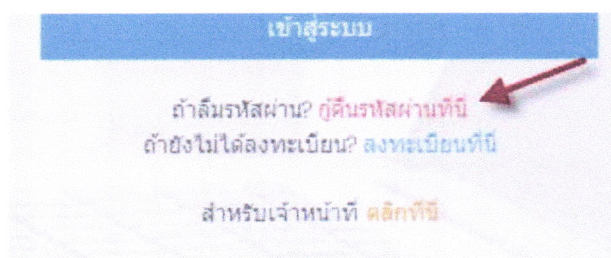
Callouts (red boxes with arrows) highlight the following actions:

- "แก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ" (Edit information as needed) pointing to the email field.
- "ใส่รหัสยืนยัน" (Enter confirmation code) pointing to the security code input field.
- "คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล" (Click to save information) pointing to the "บันทึกข้อมูล" button.

1.4 การกู้คืนรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม “กู้คืนรหัสผ่านที่นี่”



3.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มเพื่อยืนยันการกู้คืนรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

4.เมื่อระบุข้อมูลได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสผ่านที่ใช้งานให้

*** ถ้าลืมรหัสผ่านทั้งหมด (รหัสเข้าระบบ,รหัสคำถามกันลืม) ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ ***

ส่วนที่ 2 การเข้าใช้ระบบทำแบบประเมิน สำหรับผู้ถูกประเมิน

2.1 การทำแบบประเมิน ณ ต้นรอบ

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เลือก รอบการประเมิน “ณ ต้นรอบ...” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ไปขั้นตอนต่อไป”

PERFORMANCE ระบบการวัดผลทางบุคคล

ประเมินรอบที่ : 1/2561

หน้าแรก

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นายเทพวสินต์ จันทผล

ใช้ระบบล่าสุด : 2018-04-09 11:19:45
IP : 172.26.202.35

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภทวิชาการ : ระดับชำนาญการ (K2)
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

การแจ้งเดือน

- การเลือกผู้ประเมิน: ยังไม่ได้เลือกผู้ประเมิน
- สถานะประเมินต้นรอบ: ยังตั้งข้อมูลยังไม่ยืนยัน
- สถานะประเมินสิ้นรอบ: ยังตั้งข้อมูลยังไม่ยืนยัน

เลือกตามรายการ

เลือกกรอบการประเมิน

- ☒ ณ ต้นรอบ จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (บันทึกข้อมูลในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม)
- ☐ ณ สิ้นรอบ ประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงาน (บันทึกข้อมูลในช่วงปลายเดือนมิถุนายน)

ไปขั้นตอนต่อไป →

ดูแบบประเมินย้อนหลัง

#	ปี	รอบการประเมิน	ดูแบบประเมิน
1.	2560	รอบที่ 2/2560	ดู
2.	2560	รอบที่ 1/2560	ดู
3.	2559	รอบที่ 2/2559	ดู

3.ส่วนที่ 1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

หน้าแรก > ส่วนที่ 1 (ใหม่)

🏠 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

เลือก ยุทธศาสตร์

เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

ดำเนินการปฏิบัติงาน(KPI) กับ

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1

น้ำหนัก

30

เลือก ยุทธศาสตร์

ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด

เลือกค่าน้ำหนัก

กดเพื่อบันทึก/แก้ไข

เกมกีฬาฟรี (1-5 คะแนน) (ใส่รายละเอียดโดยผู้ประเมินเท่านั้น)

ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80

ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85

ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90

ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95

ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100

ระบุเกณฑ์การวัด 5 ระดับ

บันทึกเพิ่มเติม/แก้ไข

รายการที่บันทึกจะปรากฏที่ช่องรายการตั้งรูป สามารถกดปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ หลังชื่อรายการเพื่อปรับปรุงข้อมูลได้

ข้อมูลตัวชี้วัด

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) หนึ่ง	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงานจริง	คะแนน	
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีความมั่นคงสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-	แก้ไข ลบ
				รวม	30%		

หากใส่คะแนนแล้วน้ำหนักไม่ถึง 100 % กรุณานำบันทึกผล

ให้บันทึกจนได้ค่าน้ำหนัก 100% จึงจะสามารถ ไปหน้าถัดไปได้

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) หนึ่ง	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงานจริง	คะแนน	
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีความมั่นคงสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-	แก้ไข ลบ
2	ส่งเสริมประสิทธิภาพจากฝ่ายภายใน	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	70	-	-	แก้ไข ลบ
				รวม	100%		

ขอบคุณค่ะ สำหรับข้อมูลที่บันทึกไว้ กรุณาคลิกปุ่มต่อไปได้

[< กลับหน้า](#) [ต่อไป >](#)

เมื่อค่าน้ำหนักครบ 100% จะสามารถคลิกปุ่ม ต่อไปได้

4.ส่วนที่ 1-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล หน้าแรก > ส่วนที่ 1-บุคคล

เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล

เลือก ยุทธศาสตร์

เสริมสร้างองค์กรให้มีความมั่นคงสูง

เลือก ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) หนึ่ง

ผลความสำเร็จของภาพพัฒนาแบบ 4.0

ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด

น้ำหนัก

30

เลือกค่าน้ำหนัก

เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน) (ใส่รายละเอียดโดยไม่มีเครื่องหมายกำกับหัวข้อ)

ระดับ 1 ดีที่สุดระบบ

ระดับ 2 ออกแบบระบบ

ระดับ 3 พัฒนาระบบ

ระดับ 4 ติดตั้งระบบ

ระดับ 5 รายงานผู้บริหาร

ระบุเกณฑ์การวัด 5 ระดับ

กดเพื่อบันทึก/แก้ไข

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

២២២

การคำนวณต้นทุนรวมของโครงการ

ต้นทุนรวม = ต้นทุนคงที่ + ต้นทุนผันแปร

ต้นทุนคงที่ = 100,000 บาท

ต้นทุนผันแปร = 100,000 บาท

ต้นทุนรวม = 200,000 บาท

ต้นทุน	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	ต้นทุนรวม
ต้นทุนคงที่	100,000	-	100,000
ต้นทุนผันแปร	-	100,000	100,000
ต้นทุนรวม	100,000	100,000	200,000

[illegible][illegible]

6. ส่วนที่ 3 เลือกผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

- สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็นตำแหน่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน , รองผู้ว่าราชการจังหวัด , นายอำเภอ ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่” ตามข้อที่ 1-3 ได้เลย

- สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็นตำแหน่งอื่นๆ ให้ระบุชื่อผู้ประเมิน ในช่องค้นหาด้านล่าง แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏชื่อผู้ประเมิน แล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เลือกผู้ประเมิน”

ส่วนที่ 3 ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) หน้าแรก > ส่วนที่ 3 ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

ค้นหา ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

1. **คลิกที่นี่** ตำแหน่ง (รองอธิบดีผู้ตรวจราชการกรม จปฐิหรืออธิบดีพัฒนาการจังหวัด ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน) เลือกอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมิน
2. **คลิกที่นี่** ตำแหน่งรักษาการแทนพัฒนาการจังหวัด เลือกรองผู้ว่าราชการฯ เป็นผู้ประเมิน
3. **คลิกที่นี่** ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ เลือกนายอำเภอเป็นผู้ประเมิน
4. ส่วนตำแหน่งอื่นๆ ให้ค้นหา ผู้ประเมินในช่องค้นหา และคลิกเลือกผู้ประเมินที่ถูกต้องการ

ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) ของท่านคือ : นายอดิศร สุทธิเลิศ | ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ระบุชื่อ หรือ นามสกุลผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้า แล้วกดที่ปุ่มค้นหา ได้เลยจะ

รายชื่อที่ค้นหา

ชื่อ - นามสกุล	
อดิศร สาไย	คลิกเลือกผู้ประเมิน
อดิศร สุทธิเลิศ**	คลิกเลือกผู้ประเมิน
อดิศร พรหมน้อย	คลิกเลือกผู้ประเมิน

1.ระบบคำ สำหรับค้นหา

2.คลิกเพื่อ ค้นหา

3.คลิกเลือก ผู้ประเมิน

คลิกเลือกผู้ประเมิน สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมิน เป็น ตามตำแหน่ง 1-3

ถ้าเลือกผู้ประเมินแล้ว จะ แสดงชื่อ และตำแหน่งของ ผู้ประเมิน

เมื่อมีการเลือกผู้ประเมินแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดการเลือกผู้ประเมิน คลิกปุ่ม OK เพื่อไป หน้าถัดไป

ผู้ประเมินคือ นายอดิศร สุทธิเลิศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ (3540100898424)

OK

7. ส่วนที่ 4 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ

ปี พ.ศ. 2561

งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ พัฒนาระบบแบบประเมินออนไลน์

ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ) 1 ระบบ

สถานที่ดำเนินการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เลือกปี

ระบุรายละเอียดของงาน

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล/แก้ไข

ระบุปริมาณงาน

แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

#	พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	แก้ไข	ลบ
1	2560	ดูแลระบบ Single Sign On	1 ระบบ	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	แก้ไข	ลบ
16	2558	การดูแลระบบเว็บไซต์เว็บไซต์ของเว็บไซต์	1 ระบบ	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	แก้ไข	ลบ

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

8. ส่วนที่ 5 หน้าสุดท้ายของขั้นตอนการทำแบบประเมิน ณ ต้นรอบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้ายังไม่ถูกต้อง สามารถคลิกปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่ทำมาก่อนหน้าได้

เมื่อต้องการพิมพ์แบบประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม “กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน”

เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

นายเทพवंฒ์ จินพล

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)
สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
เลขบัตรประชาชน 31-111111-1-111111-111111

การประเมินต้นรอบ

ประเมินรอบที่ 1/2561

ชื่อ - สกุลผู้ประเมิน นายอดิสร สุทธิเลิศ

ตำแหน่ง / ระดับ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

เสร็จสิ้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อ?

กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน

กลับไปหน้าหลัก

กดเพื่อออกจากระบบ

แสดงรายละเอียดของผู้ตอบแบบประเมิน

คลิกเพื่อเข้าหน้าพิมพ์แบบประเมิน

กดเพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้าได้

หน้าแบบฟอร์มการประเมินผลฯ ถ้าต้องการจะพิมพ์ออกทาง Printer ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์”

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ -->





**แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ
กรมการพัฒนาชุมชน**

กดปุ่มเมื่อต้องการ
จะพิมพ์แบบ
ประเมินออกทาง
เครื่อง Printer

รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปีงบประมาณ : 2561

ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน : นายเทพสันต์ จันทผล

สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายอดิสร สหธิเลิศ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ 1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของพื้นที่และบุคคล

1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของพื้นที่

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของพื้นที่ /ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของงาน (KPI) ที่	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ค่า หนัก	ผลการ ปฏิบัติงานจริง	คะแนน
สร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะ	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-

9.เมื่อกลับมาหน้าหลักของเราตรงช่องแสดงสถานะจะปรากฏชื่อผู้ประเมิน และสถานะการประเมินต้นรอบ จะเปลี่ยนเป็น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ถ้าส่วนไหนยังไม่มีกรแสดงหรือยังไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปทำได้ ตามข้อที่ 2-7 ได้

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ



นายเทพสันต์ จันทผล
📍 ใช้งานล่าสุด : 2018-05-01 07:27:43
📠 IP : 172.26.202.35

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประเภทวิชาการ : ระดับชำนาญการ (K2)

สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เลือกตามรายการ

★ เลือกรอบการ

☒ ณ ต้นรอบ

☐ ณ สิ้นสุดรอบ

ไปที่ขั้นตอน

การแจ้งเตือน

การเลือกผู้ประเมิน

ผู้ประเมินคือ : นายอดิสร สหธิเลิศ

สถานะประเมินต้นรอบ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

สถานะประเมินสิ้นสุดรอบ

บันทึกข้อมูลยังไม่เรียบร้อย

สถานะการประเมิน

ประเมิน	ปี
1	2560
2	2560

2.1 การทำแบบประเมิน ณ สิ้นสุดรอบ

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เลือก รอบการประเมิน “ณ สิ้นสุดรอบ...” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ไปขั้นตอนต่อไป”

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นายเทวสันต์ จันทร์
📞 ใช้งานล่าสุด : 2018-08-01 07:27:43
📍 IP : 172.28.202.35

เลือกตามรายการ

เลือกรอบการประเมิน

☐ ณ ต้นรอบ จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (ตาม-ต้นวาคม)

☒ ณ สิ้นสุดรอบ ประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงาน (บันทึกข้อมูลในช่วงปลายเดือนมีนาคม)

ไปขั้นตอนต่อไป →

2.คลิกเพื่อไปขั้นตอนต่อไป

1.เลือกรอบการประเมิน

ดูแบบประเมินย้อนหลัง

#	ปี	รอบการประเมิน	ดูแบบประเมิน
1	2560	รอบที่ 2/2560	
2	2560	รอบที่ 1/2560	

3.ในการบันทึกข้อมูล ณ สิ้นสุดรอบ สามารถเลือกส่วนที่จะเข้าบันทึกได้เลย ตามเมนูด้านบน หรือจะเข้าทำตามขั้นตอนทีละหน้าก็ได้

4.ส่วนที่ 1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม ให้ระบุค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

📌 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (>=5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	4		
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	5	70	0.00
รวม					100%	0.00

บันทึกข้อมูล/แก้ไข

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

5. ส่วนที่ 1-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล ให้ระบุค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล หน้าแรก > ส่วนที่ 1-1 ผลการปฏิบัติงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) บุคคล	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การพัฒนาระบบงาน	ระดับ 1 การพัฒนาระบบงาน ระดับ 2 การพัฒนาระบบงาน ระดับ 3 การพัฒนาระบบงาน ระดับ 4 การพัฒนาระบบงาน ระดับ 5 การพัฒนาระบบงาน	3 *		
2	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	ผลความสำเร็จของการพัฒนาฯ 4.0	ระดับ 1 เลิกขาดระบบ ระดับ 2 ออกแบบระบบ ระดับ 3 พัฒนาระบบ ระดับ 4 ติดตั้งระบบ ระดับ 5 ใช้งานระบบบริหาร	4 *	30	0.00
รวม					100%	0.00

บันทึกข้อมูล/แก้ไข คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

◀ ก่อนหน้า ▶ ต่อไป > คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

6. ส่วนที่ 2 ให้ระบุค่าคะแนนของ สมรรถนะหลัก ระบบจะแสดงรายการตามสมรรถนะหลัก 5 ด้าน ให้คลิกเลือกให้คะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 2 : สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน หน้าแรก > ส่วนที่ 2 สมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก 5 ด้านตามระดับที่กำหนด

	ไม่แสดง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. การประเมินสมรรถนะ						
ระดับ 1						
- หน่วยงานทำงานในหน้าที่ให้ผลดี	☐	☐	☐	☐	☐	☒
- หน่วยงานปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ผลดี	☐	☐	☐	☐	☐	☒
- หน่วยงานทำงานในหน้าที่ให้ผลดี	☐	☐	☐	☐	☒	☐
- หน่วยงานทำงานในหน้าที่ให้ผลดี	☐	☐	☐	☐	☒	☐
- กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ แสดงความเจตนาในศักยภาพของเพื่อนร่วมงานซึ่งเพื่อนร่วมงานละส่วนดี	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย						4.53

บันทึกข้อมูล/แก้ไข คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

กรุณาตรวจสอบ ดูคะแนนว่าถูกต้องหรือไม่
ถ้าถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม ต่อไป

◀ ก่อนหน้า ▶ ต่อไป > คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

7. ส่วนที่ 2-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน ระบบจะแสดงรายการสมรรถนะตามตำแหน่งงานของผู้ประเมิน ให้คลิกเลือกให้คะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล สามารถดูสรุปผลการประเมินได้ เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 2 : สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

หน้าแรก > ส่วนที่ 2-2 สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

☛ สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

สมรรถนะตามระดับที่กำหนด

คลิกเลือกตามค่าคะแนน

	ไม่แสดง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)						
• ระบุเหตุและผล โต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	☐	☐	☐	☐	☐	☒
• ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้	☐	☐	☐	☐	☐	☒
• เห็นใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ หรือหลักฐานที่ถูกต้อง มีเหตุผลและเหมาะสมซึ่งขัดแย้งกับความคิดเดิมของตน	☐	☐	☐	☐	☒	☐
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย	4.17					

บันทึกข้อมูล/แก้ไข

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

สรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมิน ระดับ (ร้อยละ)
ผลสัมฤทธิ์ด้านน้ำหนักของงาน (ทีม + บุคคล) $(4.70 + 3.00) \times 3.85$	70	2.70 (53.90%)
ผลการประเมินสมรรถนะหลักด้านน้ำหนัก (4.53)	20	0.91 (32.12%)
ผลการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งงานด้านน้ำหนัก (4.17)	10	0.42 (3.34%)
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะหลัก) + (สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน) $(2.70 + 0.91 + 0.42)$		4.02 (80.36%)
ระดับการประเมิน = ดีมาก		

กรุณาตรวจสอบ ดูคะแนนว่าถูกต้องหรือไม่
ถ้าถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม ต่อไป



< ก่อนหน้า **ต่อไป** >

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

8. ส่วนที่ 3 ให้ระบุข้อมูลของ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

หน้าแรก > ส่วนที่ 3 ส่วนรองชนะเลิศ

แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ตำแหน่งงานที่สนใจในลำดับถัดไป (เรียงลำดับความสนใจ)

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ระบบแผน
ความก้าวหน้าในสาย
อาชีพ

2.

3.

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา
เพื่อไปสู่ตำแหน่งงานที่สนใจ

การมุ่งผลสัมฤทธิ์

การบริการที่ดี

-- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --

บันทึก/แก้ไข

เลือกสมรรถนะ
ที่เกี่ยวข้อง

คลิกเพื่อ
บันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อไป
หน้าถัดไป

1. ทักษะในการวางแผนกระบวนการทำงาน

2. การออกแบบการให้บริการในระดับดีขึ้น

3.

ระบบรายละเอียด
ตามสมรรถนะที่
เลือก

< ก่อนหน้า

ต่อไป >

9. ส่วนที่ 4 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม
แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแนบท้ายแบบประเมิน

หน้าแรก > ส่วนที่ 4 รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแนบท้ายแบบ

ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ

ปี พ.ศ.

2561

เลือกปี

งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ

พัฒนาระบบแบบประเมินออนไลน์

ระบบรายละเอียด
ของงาน

ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยอื่น)

1 ระบบ

บันทึก/แก้ไข

คลิกเพื่อเพิ่ม
ข้อมูล/แก้ไข

สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ระบุปริมาณงาน

ระบบสถานที่
ดำเนินการ

ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

#

พ.ศ.

งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ

ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยอื่น)

แสดงรายการข้อมูล
ย้อนหลัง 3 ปี

1

2560

ดูแลระบบ Single Sign On

1 ระบบ

ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค

แก้ไข

ลบ

10

2558

การดูแลระบบเว็บไซต์ในเว็บเพจเครือข่าย

1 ระบบ

ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค

แก้ไข

ลบ

< ก่อนหน้า

ต่อไป >

คลิกเพื่อไป
หน้าถัดไป

10. ส่วนที่ 4-1 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลผลปฏิบัติงานดีเด่น ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานดีเด่น (ในรอบการประเมิน)

ผลงานดีเด่น / วิจัย / นวัตกรรม และสถานที่ดำเนินการ

พัฒนาระบบเว็บไซต์รายงานผลข้อมูลตลาดประชารัฐ

ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยอื่น)

1 ระบบ

ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิจัย/นวัตกรรม ที่สามารถอ้างอิงได้

เว็บไซต์รายงานผลข้อมูลตลาดประชารัฐ สามารถใช้บันทึกและรายงานผลต่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

ระบุรายละเอียดผลงานดีเด่น

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

ระบุข้อมูลเชิงคุณภาพหรือวิธีปฏิบัติ

แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

#	ผลงานดีเด่น / วิจัย / นวัตกรรม และสถานที่ดำเนินการ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยอื่น)	ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิจัย/นวัตกรรม ที่สามารถอ้างอิงได้	
1	การพัฒนาระบบข้อมูลสมาชิกของหน่วยงานเทศบาล	1 ระบบ	เว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาล	แก้ไข ลบ
2	การควบคุมดูแลการประมงทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ	คู่มือการดูแลการประมงทางไกล	แก้ไข ลบ

11. ส่วนที่ 5 หน้าสุดท้ายของขั้นตอนการทำแบบประเมิน ณ สิ้นสุดรอบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้ายังไม่ถูกต้อง สามารถคลิกปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่ทำมาก่อนหน้าได้ เมื่อต้องการพิมพ์แบบประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม “กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน”

เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

หน้าแรก > เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

นายเทพวัฒน์ จันท

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)
สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
เลขบัตรประชาชน 31

การประเมินสิ้นสุดรอบ

ประเมินรอบที่ 1/2561

ชื่อ - สกุลผู้ประเมิน นายอดิสร สุทธิเลิศ

ตำแหน่ง / ระดับ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

เสร็จขั้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อ ?

กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน กดเพื่อออกจากระบบ

คลิกเพื่อเข้าหน้าพิมพ์แบบประเมิน

แสดงรายละเอียดของผู้ตอบแบบประเมิน

กดเพื่อย้อนกลับไปที่หน้าก่อนหน้าได้

< ก่อนหน้า

หน้าแบบฟอร์มการประเมินผลฯ ถ้าต้องการจะพิมพ์ออกทาง Printer ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์”



**แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ
กรมการพัฒนาชุมชน**

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ ->



กดปุ่มเมื่อต้องการ
จะพิมพ์แบบ
ประเมินออกทาง
เครื่อง Printer

รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 ถึงประมาณ : 2561

ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน : นายเทพสวัสดิ์ จันทร์พล

สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายอดิศร สุทธิเลิศ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ 1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของรวมและบุคคล

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของพื้นที่ /ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน (KPI) ที่	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	เป้าหมาย	ผลการ ปฏิบัติงานจริง	คะแนน
สร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะ	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-

12.เมื่อกลับมาหน้าหลักของเราตรงช่องแสดงสถานะจะปรากฏชื่อผู้ประเมิน และสถานะการประเมินจะเปลี่ยนเป็น บันทึกข้อมูลแล้ว ถ้าส่วนไหนยังไม่มีแสดงหรือยังไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปทำได้ตามข้อที่ 4-10

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ



นายเทพสวัสดิ์ จันทร์พล

🕒 ใช้งานล่าสุด : 2018-05-02 08:18:33

📍 IP : 172.28.202.35

☰ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

☰ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)

☰ สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เลือกตามรายการ

★ **เลือกรอบการ**

☒ ณ ต้นรอบ

☐ ณ สิ้นสุด

ไปขั้นตอน

การแจ้งเตือน

👤 การเลือกผู้ประเมิน

🏠 สถานะประเมินต้นรอบ

★ สถานะประเมินสิ้นสุดรอบ

ผู้ประเมินคือ : นายอดิศร สุทธิเลิศ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

สถานะการประเมิน

ส่วนที่ 3 การเข้าใช้ระบบทำแบบประเมิน สำหรับผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.สำหรับผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) ถ้ามีผู้เลือกให้เป็นผู้ประเมิน จะปรากฏปุ่ม “หัวหน้างานประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา” ให้คลิกเข้าไปเพื่อประเมิน



3.จะปรากฏหน้ารายการแสดงรายละเอียดของผู้ที่จะถูกประเมินขึ้นมา คลิกที่ปุ่ม “ประเมิน” ตรงรายการที่ต้องการประเมิน

ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ท่านต้องประเมิน

หน้าแรก > ผู้ใต้บังคับบัญชารายงานต่อประเมิน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน ระดับทีม	ผลการประเมิน ระดับบุคคล	ผลการประเมิน สมรรถนะ	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	เลือกเพื่อ ประเมิน	เลือก
1	นายเจนพจน์ จันท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00	0.00	เลือกเพื่อ ประเมิน	เลือก

ประเมิน

4.ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วกดบันทึกข้อมูล

สรุปภาพรวมผลการปฏิบัติงาน (นายเทพพลสันต์ จันทพล)

หน้าแรก > สรุปภาพรวมผลการปฏิบัติงาน

เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีความยั่งยืน	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	4 *	30	120
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95	5 *	70	350

* เติบโตที่จะเปลี่ยนความคิด ที่คนคิด เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ หรือหลักฐานที่ถูกต้อง มีเหตุผลและเหมาะสมซึ่งขัดแย้งกับความคิดเดิมของตน

ผลรวมคะแนนเฉลี่ย

4.33

บันทึกข้อมูล/แก้ไข

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

สรุปผลการประเมิน (นายเทพพลสันต์ จันทพล)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการระดับ
ผลสัมฤทธิ์ถ่วงน้ำหนักของงาน (ทีม + บุคคล) (4.70 + 3.00) = 3.85	70	270 (8.1)
ผลการประเมินสมรรถนะหลักถ่วงน้ำหนัก (4.53)	20	0.91 (1.0)
ผลการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งถ่วงน้ำหนัก (4.33)	10	0.43 (0.5)
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะหลัก) + (สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน) (2.70 + 0.91 + 0.43)	100	4.03 (8.6)
ระดับที่ประเมิน		ดี

5.ถ้ายังประเมินไม่ครบ สามารถคลิกเลือกที่เมนู “ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องประเมิน” เพื่อกลับไปหน้าแสดงรายการผู้ประเมินได้

หน้าหลัก
ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องประเมิน
สรุปภาพรวมประเมิน

ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ท่านต้องประเมิน

คลิกดูรายการผู้ประเมิน