

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นของที่ระลึก
โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
งบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และพัฒนาแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติและแผนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติโดยให้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีคุณค่าเพื่อผลิตกำลังคน การสร้างพลังทางสังคม ลดความเหลื่อมล้ำ และกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อเป้าหมายในการพัฒนาไปสู่ประเทศ ๔.๐ โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง และให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กระทรวงมหาดไทยได้ให้ความสำคัญและเน้นย้ำให้กรมการพัฒนาชุมชน มุ่งดำเนินการกิจกรรมในการตอบสนอง นโยบายดังกล่าวของรัฐบาลที่เกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงเป็นที่มาของโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี หรือเรียกกันแบบล่ำลือว่า “แอ่ง เล็ก เช็กอิน” ซึ่งเป็นแนวคิดในการพัฒนา OTOP รูปแบบใหม่ ที่มุ่งเน้นการสร้างรายได้จากความต้องการของชุมชน เพื่อเป้าหมายในการสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง และประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้อย่างแท้จริง โดยสอดคล้องกับนโยบายที่เน้นการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว และสร้างเศรษฐกิจชุมชน เน้นการดึงนักท่องเที่ยวเข้าชุมชนให้ชาวบ้านขายสินค้าในชุมชนของตนเอง เป็นการสร้างรายได้เพิ่มให้ชุมชน โดยการดึงเสน่ห์ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และความคิดสร้างสรรค์ มาแปลงเป็นรายได้ทำให้เกิดการกระจายรายได้ภายในชุมชน ช่วยส่งเสริมการสร้างชุมชนเข้มแข็งอีกทั้งทุกคนในชุมชนพร้อมเป็นเจ้าของที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้ลูกหลานในชุมชนไม่ต้องออกไปหารายได้จากภายนอกชุมชน มาเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างแท้จริง ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนตามนโยบายรัฐบาล

จังหวัดเพชรบุรีได้รับมอบหมายจากกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นหน่วยดำเนินงานโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาให้เป็นของที่ระลึก เพื่อส่งมอบคุณค่าทางภูมิปัญญา ในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้นักท่องเที่ยว และสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อยกระดับสินค้าภูมิปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึก สามารถจำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยว
๒. เพื่อเพิ่มมูลค่าให้สินค้าภูมิปัญญา สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สินค้าภูมิปัญญาในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี หมู่บ้านละ ๕ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการพัฒนาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึก หมู่บ้านละ ๕ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการครอบคลุมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอแผนการขับเคลื่อน ติดตาม สนับสนุนการออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาเป็นสินค้าของที่ระลึกพร้อมบรรจุภัณฑ์ หรือฉลากตามความเหมาะสม ที่สอดคล้องเหมาะสม กับห้วงเวลาดำเนินงาน และต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ ออกแบบกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้นำชุมชนและผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในหมู่บ้านโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน

๖.๓ จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการออกแบบของที่ระลึก ครอบคลุมประเภทสินค้า ๕ ประเภทผลิตภัณฑ์ (ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม ผ้าเครื่องแต่งกาย ของใช้ของตกแต่ง สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร) เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้นในการหาทิศทาง และวางกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใน ภาพรวม ต่อไปในอนาคต ให้เป็นทางที่ตลาดและผู้บริโภคต้องการ

๖.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชนและผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒ คน เจ้าหน้าที่ ๑๐ คน รวมเป็นกลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน ในเรื่อง การการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาให้เป็นของฝากหรือสินค้าที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์หรือฉลาก ตามความเหมาะสม เป็นเวลา ๒ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบและให้ความ เห็นชอบก่อนดำเนินการล่วงหน้า อย่างน้อย ๗ วัน โดยในการจัดประชุมต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้นำชุมชนและผู้ผลิต ผู้ประกอบการเป้าหมาย จำนวน ไม่น้อยกว่า จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมฯ

- จัดหาเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมประชุมฯ

๖.๕ จัดกิจกรรมออกแบบของฝากของที่ระลึก โดยลงพื้นที่ให้คำปรึกษาเชิงลึก จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๒ ครั้ง เพื่อออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาให้เป็นของฝาก/สินค้าที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์หรือฉลาก ตามความเหมาะสม โดยพัฒนาร่วมกับผู้นำชุมชน /ผู้ผลิต ประกอบการ เป้าหมาย และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนระดับอำเภอ

๖.๖ ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาเป็นสินค้าของที่ระลึกพร้อมบรรจุภัณฑ์หรือฉลาก ตามความ เหมาะสม จำนวน ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ๆ ๑ ตัวอย่าง รวม ๑๕๐ ตัวอย่าง โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกพร้อมบรรจุภัณฑ์หรือฉลาก ตามความเหมาะสม รวมถึงการสร้างเรื่องราวผลิตภัณฑ์ (Story Product) และ Brand /โลโก้ของหมู่บ้าน โดยสินค้าของที่ระลึก ที่ผ่านการออกแบบ และได้รับการคัดเลือก จากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จำนวน ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ๆ ๒ ตัวอย่าง รวม ๓๐๐ ตัวอย่าง (ที่เป็นของจริง) เพื่อให้คณะกรรมการฯพิจารณาคัดเลือก พร้อมไฟล์ต้นแบบที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

๖.๗ จัดหาวัตถุดิบและผลิตของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์ หรือฉลากตามความเหมาะสม ที่ระบุ สัญลักษณ์/โลโก้ OTOP นวัตวิถี และโลโก้ของหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๕๐๐ ชิ้น รวม ๗๕,๐๐๐ ชิ้น

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารรายละเอียดการออกแบบผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกพร้อมบรรจุภัณฑ์ หรือฉลากตามความเหมาะสม ตามข้อ ๖ ให้ครอบคลุมทุกหัวข้ออย่างครบถ้วน จำนวน ๕ เล่ม แสดงต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาและสามารถตอบข้อซัก - ถามเพิ่มเติม ผ่านทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากพ้น ระยะเวลา ถือว่าเป็นการยืนยันตามข้อเสนอเดิม

๖.๘ จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมประเมินผลการพัฒนา ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๗ โดยดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อส่งงานแต่ละงวด งาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดย ไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน ครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกใน รูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc) , Excel (.xls) , Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp ,jpg ,tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ สารบัญ

๑.๒ ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑.๓ รายงานการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๖.๑ - ๖.๘ พร้อมสรุปรายละเอียดของกิจกรรม ผลการดำเนินงาน รูปภาพกิจกรรม และผลการประเมิน หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒). บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๓) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วม กิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๗. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างที่จะเข้ายื่นเสนอราคาผู้รับจ้างเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา นิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นของที่ระลึก การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การออกแบบและ จัดทำบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ ใน ๕ ประเภทผลิตภัณฑ์ (ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม ผ้าเครื่องแต่งกาย ของใช้ ของตกแต่ง สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร) โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลที่รับรอง โดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน ในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๗.๒ ผู้รับจ้างที่จะเข้ายื่นเสนอราคาต้องเคยมีประสบการณ์ในการทำงานลักษณะเดียวกับงานที่จ้าง กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่น่าเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา พร้อมแสดงหลักฐานรับรองคุณภาพการจัดงาน ที่หน่วยงานออกให้มาแสดง ประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๗.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผล ของการสั่ง ให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๗.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับ การร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๗.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารเท่านั้น

๘. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นเป็นของที่ระลึก กำหนดดำเนินการใน ๓๐ หมู่บ้านเป้าหมาย ๘ อำเภอ ภายในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี

๙. วงการส่งมอบ

๙.๑ กำหนดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง การจัดส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๒ วง และกำหนดจ่ายค่าจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างในข้อ ๖.๑ - ๖.๖ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้รับจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างในข้อ ๖.๗ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้รับจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) แล้ว

โดยงวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ภูมิปัญญาเป็นสินค้าที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์ หรือฉลาก เป้าหมาย พร้อมประเมินผลการพัฒนาฯ ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๖ จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน ครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc) , Excel (.xls) , Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp ,jpg ,tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๒๕๖๓

๒๕๖๓

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑.๑ สารบัญ

๑.๒ ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑.๓ รายงานการดำเนินงานกิจกรรมตามข้อ ๖.๑ - ๖.๖ พร้อมสรุปรายละเอียดของกิจกรรม และผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) แผนการขับเคลื่อน ติดตาม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ตามข้อ ๖.๑

๒) การออกแบบกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เป้าหมาย ตามข้อ ๖.๒

๓) ทะเบียนบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมประเภทสินค้า ๕ ประเภทผลิตภัณฑ์ ตามข้อ ๖.๓

๔) เอกสารสรุปผลการประชุมฯ และภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมฯ ตามข้อ ๖.๔

๕) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาให้เป็นของฝาก/สินค้าที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์หรือฉลาก ของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการวิจัยพัฒนารูปแบบ ผลิตภัณฑ์ จุดแข็ง จุดอ่อน รูปภาพกิจกรรม และผลการประเมิน หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น ตามข้อ ๖.๕

๖) ภาพถ่ายพร้อมไฟล์ต้นแบบ ของการออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาให้เป็นของฝาก/สินค้าที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์หรือฉลาก จำนวน ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้ ตามข้อ ๖.๖

และงวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๑) ส่งมอบผลิตภัณฑ์สินค้าที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์ หรือฉลาก ที่ผ่านการออกแบบ และได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง โดยในบรรจุภัณฑ์ต้นแบบจะต้องประกอบด้วย Story of Product Brand /โลโก้ของหมู่บ้าน โดยสินค้าของที่ระลึก ที่ผ่านการออกแบบ และได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จำนวน ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๕๐๐ ตัวอย่าง รวม ๗๕,๐๐๐ ชิ้น พร้อมไฟล์ต้นแบบที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้ตามข้อ ๖.๗

๒) เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ข้อ ๖.๑ - ๖.๗ ฉบับสมบูรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน ครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc) , Excel (.xls) , Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp ,jpg ,tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๙.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอ สงวนสิทธิ์ ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ผู้เสนองาน ได้ให้บริการจริง

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๑๐. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ สินค้าภูมิปัญญาได้รับการพัฒนาระดับเป็นสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๕๐๐ ตัวอย่าง รวม ๗๕,๐๐๐ ชิ้น และสามารถจำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยวได้

๑๑.๒ สินค้าภูมิปัญญา ได้รับการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่ม

๑๒. ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

๑๒.๑ นายสุเทพ สงวนคัมภรณ์ พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร ๐๓๒ - ๔๒๕๕๗๐

๑๒.๒ ผู้ประสานงาน นางวาสนา ไชว์พันธุ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร ๐๓๒ - ๔๒๕๕๗๐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ <http://phetchaburi.cdd.go.th/>

๑๒.๓ ผู้ประสานงาน นางปิยะนุช มนต์คลัง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร ๐๓๒ - ๔๒๕๕๗๐

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้ส่งข้อเสนอต่อคณะกรรมการการดำเนินการจัดจ้าง โดยแยกเป็น ๓ ของ ที่ปิดผนึก เรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ยื่นเอกสาร เสนอ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาให้เป็นของที่ระลึก

๑๓.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์

๒) ขอบเขตของงาน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔) แผนการดำเนินงานที่มีรูปแบบของการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและ

ขอบเขตการดำเนินงาน

๕) รายละเอียดของกิจกรรมและแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ รวมถึงการใช้รูปแบบ/วัสดุที่ใช้

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๖) แผนการติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน

๗) รายชื่อทีมงาน พร้อมประวัติผลงานและการศึกษา

๘) ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์

๑๓.๕ ข้อเสนอด้านราคาต้องประกอบด้วยยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์ เครื่องใช้ ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าประชุมเชิงปฏิบัติการ และค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานฯ เป็นต้น

๓) ค่าจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกพร้อมบรรจุภัณฑ์หรือฉลากตามความเหมาะสม จำนวน ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๑ ตัวอย่าง รวม ๑๕๐ ตัวอย่าง

๔) ค่าวัตถุดิบสำหรับจัดทำผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกพร้อมบรรจุภัณฑ์หรือฉลากตามความเหมาะสม จำนวน ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๕๐๐ ผลิตภัณฑ์ รวม ๗๕,๐๐๐ ผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งไฟล์ต้นแบบที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

๑๓.๖ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๑) การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างไว้กับกระทรวงการคลัง

๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๔.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตามข้อ ๑๐

๑๔.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จจนลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

จังหวัดเพชรบุรี โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ข้อ ๗๗ (๒) โดยพิจารณาจากเกณฑ์คะแนนที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และผ่านเกณฑ์ระดับ ๘๐ คะแนนขึ้นไป และได้คะแนนในหัวข้อต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

๑๕.๑ ข้อเสนอด้านราคา ๔๐ คะแนน

๑๕.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๖๐ คะแนน

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - แผนในการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความชัดเจน (๕ คะแนน)
 - ระยะเวลาดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน (๕ คะแนน)
 - ๒) รายละเอียดของแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ภายใต้แนวคิด OTOP นวัตกรรม มีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้จริง ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)
 - รูปแบบการดำเนินงานสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม (๑๕ คะแนน)
 - ๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ทีมงานมีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม สามารถสร้างความมั่นใจให้จังหวัดเพชรบุรีทราบว่าผู้เสนองานสามารถดำเนินกิจกรรมได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด (๑๐ คะแนน)
 - ประสบการณ์/ผลงานของผู้รับจ้างสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินงาน กิจกรรมย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)
- ทั้งนี้ กรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถามได้

๑๖. หลักประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเงินสด อย่างใดอย่างหนึ่งในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญา เพื่อค้ำประกันผลการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้พ้นภาระหน้าที่และพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือเพื่อขอรับคืนเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งถึงผู้ว่าจ้าง

๑๗. ขอสงวนสิทธิ

การเสนอราคาและอื่นๆ

- ๑๗.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัดเพชรบุรี
- ๑๗.๒ จังหวัดเพชรบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑๗.๓ จังหวัดเพชรบุรี ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวนสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

ทั้งนี้ให้ยึดถือเอกสารประกอบในแต่ละแผ่นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....