

ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๑๙/๔๔๑๙



ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการโอนเงินให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฯ	จำนวน	ชุด
	๒. สำเนาหนังสือสัญญา	จำนวน	ชุด

ตามที่จังหวัดเพชรบุรี แจ้งให้อำเภอมอบหมายสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ แจ้งสมาชิกที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ มาจัดทำหนังสือสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการ ได้มาจัดทำสัญญา และลงนามในสัญญา วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี ได้โอนเงินให้สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ พร้อมกันนี้ได้จัดส่งสำเนาโครงการ และสำเนาหนังสือสัญญา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒ เพื่อให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้ (ประเภทเงินทุนหมุนเวียน) ผู้ขอรับการสนับสนุน (ประเภทเงินอุดหนุน) เก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด และเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตาม ดังนี้

๑. ปฐมนิเทศสมาชิกที่ได้รับเงินกู้/ผู้ขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี พร้อมรายงานผลการดำเนินการปฐมนิเทศ

๒. จัดส่งใบสำคัญรับเงินของสมาชิกที่ได้รับการโอนเงิน ภายใน ๕ วันทำการหลังได้รับการแจ้งโอนเงินให้สมาชิก

๓. รายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งแรก ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)

๔. สำหรับประเภทเงินอุดหนุน ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ รวบรวมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

๔.๑ หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน และใบเสร็จรับเงิน (กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

๔.๒ ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

๔.๓ ทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์

๔.๔ รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ภาพถ่ายกิจกรรม /แบบสรุปผลการประเมินโครงการ

๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เป็นรูปเล่ม

/๔.๖ ให้จัดทำเอกสาร...

๔.๖ ให้จัดทำเอกสารหลักฐานการเงิน เอกสารหลักฐานประกอบ และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ จำนวน ๓ ชุด โดยจัดส่งเอกสารหลักฐานฯ ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด ส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี ภายในเจ็ดวันทำการ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ และสำเนา เก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และกลุ่มองค์กรสตรี

๕. มอบหมายให้นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้ประสานงานตำบล ติดตามการดำเนินงาน ภายใน ๗ วัน หลังจากที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุน และประเภทเงินทุนหมุนเวียนแล้ว กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันรับเงินโอนหรือสิ้นสุดโครงการ โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร) พร้อมนำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี ภายใน ๑๕ วัน หลังจากการติดตามโครงการ

๖. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (แบบ กส.๓/๒ และแบบ กส.๔/๒) รอบเดือนมีนาคม ภายในวันที่ ๕ เมษายน และรอบสิ้นเดือนกันยายน ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม โดยจัดส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อจักได้รายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ สงวนคัมภรณ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร.๐-๓๒๔๒-๕๕๗๐
โทรสาร ๐-๓๒๔๐-๐๕๗๐