

ที่ มท ๐๔๐๑.๑/ว ๑๕๖๖



กรมการพัฒนาชุมชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๕๖๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดเสนาหา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง กำหนดการจัดงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ มาเพื่อมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เกี่ยวข้องทราบนโยบายและถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการ พนักงาน และประชาชนทั่วไปที่มีจิตศรัทธาได้ร่วมอนุโมทนาในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๐๗



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕



## คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๒๓๖/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยในเทศกาลกฐิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับพระราชทานผ้าพระกฐิน  
เพื่อนำไปถวาย ณ วัดเสนาหา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ในวันศุกร์ที่ ๑  
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์  
จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                                    |                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน                         | ประธาน                     |
| ๑.๒ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทุกท่าน               | รองประธาน                  |
| ๑.๓ ประธานชมรมแม่บ้านพัฒนาชุมชน                    | รองประธาน                  |
| ๑.๔ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม                        | กรรมการ                    |
| ๑.๕ รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม                     | กรรมการ                    |
| ๑.๖ ผู้ตรวจราชการกรมทุกท่าน                        | กรรมการ                    |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก                       | กรรมการ                    |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน                 | กรรมการ                    |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน     | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองทุกกอง                          | กรรมการ                    |
| ๑.๑๑ พัฒนาการจังหวัดทุกจังหวัด                     | กรรมการ                    |
| ๑.๑๒ นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญทุกท่าน          | กรรมการ                    |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                  | กรรมการ                    |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร               | กรรมการ                    |
| ๑.๑๕ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ตรวจราชการกรม      | กรรมการ                    |
| ๑.๑๖ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทุกแห่ง     | กรรมการ                    |
| ๑.๑๗ เลขาธิการกรม                                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๘ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๙ หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๐ หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการ                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๑ หัวหน้ากลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๒ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ดูแลให้การดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

## ๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการทางศาสนาและจัดเตรียมเครื่องกฐินพระราชทาน

|                                                        |                             |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ เลขานุการกรม                                       | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒.๒ พัฒนาการจังหวัดนครปฐม                              | รองหัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ      | คณะทำงาน                    |
| ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม  | คณะทำงาน                    |
| ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม    | คณะทำงาน                    |
| ๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม    | คณะทำงาน                    |
| ๒.๗ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ สพจ.นครปฐม                   | คณะทำงาน                    |
| ๒.๘ นางสาวนภาพร วิเศษพันธุ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน                    |
| ๒.๙ นายธีระพล คู่คิด นิติกรชำนาญการ                    | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๐ นางสาวปณิชา ริมทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ     | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๑ นายสิทธิชัย ปาหุไณยกุล นิติกรชำนาญการ             | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๒ นายนิคม นิรันดร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ       | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๓ นายเวนิช ทองดี นายช่างโยธาชำนาญงาน                | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๔ นายราเชนทร์ บุญตา แม่บ้าน                         | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ        | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒.๑๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สพจ.นครปฐม                    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๗ นายพูนพันธ์ เกษทองมา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับพระอารามหลวงวัดเสนาหา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม ในการจัดวาง เครื่องกฐิน เครื่องอัฐบริหาร รวมทั้งเครื่องไทยธรรมและเครื่องบริวารอื่นๆ และดำเนินการตาม ลำดับขั้นตอนของพิธีการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

## ๓. คณะทำงานฝ่ายการเงิน

|                                   |                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๓.๑ เลขานุการกรม                  | หัวหน้าคณะทำงาน                                       |
| ๓.๒ นางสาวเนศรา นามวงษ์           | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน                 |
| ๓.๓ นางสาวศิริ ลือมงคล            | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน                  |
| ๓.๔ นางสาวศศิประภา ศิริเลิศชีวกุล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน                  |
| ๓.๕ นางสาวพินาภรณ์ ชุมเทพ         | พนักงานต้อนรับ คณะทำงาน                               |
| ๓.๖ นางสาวขวัญฤทัย ไพโรเดียน      | พนักงานทั่วไป คณะทำงาน                                |
| ๓.๗ นางสาวเยาวนิจ กลั่นนุรักษ์    | หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ คณะทำงานและเลขานุการ               |
| ๓.๘ นางสาวรินรดา มะโนสร้อย        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑) ติดต่อประสานงานกับกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม เพื่อขอรับเครื่องกฐิน เครื่องอัฐบริหาร รวมทั้งเครื่องไทยธรรมและเครื่องบริวารอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๒) จัดพิมพ์บัตรเชิญ ของกฐินพระราชทาน ดำเนินการจัดส่งพร้อมจัดเก็บ รวบรวมเงิน บริจาคร่วมอนุโมทนาผ้าพระกฐินพระราชทานจากส่วนราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ส่วนราชการอื่น และจากประชาชนทั่วไป รวมทั้งจัดทำบัญชี รายงานยอดเงิน จัดทำใบอนุโมทนาบัตรและการเบิกจ่ายต่างๆ ในการ ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และจัดหายานพาหนะ

|                                                         |                             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง                                  | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม   | คณะทำงาน                    |
| ๔.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม     | คณะทำงาน                    |
| ๔.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม     | คณะทำงาน                    |
| ๔.๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สพจ.นครปฐม                      | คณะทำงาน                    |
| ๔.๖ พัฒนาการอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม              | คณะทำงาน                    |
| ๔.๗ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สพอ.เมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม | คณะทำงาน                    |
| ๔.๘ นายเฉลิมวิทย์ เตือนกลาง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ     | คณะทำงาน                    |
| ๔.๙ นายจตุพร บุญศิลป์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ    | คณะทำงาน                    |
| ๔.๑๐ หัวหน้าหมวดยานพาหนะ กองคลัง                        | คณะทำงาน                    |
| ๔.๑๑ นายมานัส ฉายาวาท พนักงานพัสดุ                      | คณะทำงาน                    |
| ๔.๑๒ นายสัญญา แจ่มจันทร์ นายช่างไฟฟ้า                   | คณะทำงาน                    |
| ๔.๑๓ นายสุเทพ มลัยทอง นายช่างไฟฟ้า                      | คณะทำงาน                    |
| ๔.๑๔ พนักงานขับรถยนต์กองคลังทุกคน                       | คณะทำงาน                    |
| ๔.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กองคลัง                       | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๔.๑๖ นายคำนิง อินทสิทธิ์ นายช่างโยธาชำนาญงาน            | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๗ นายเวนิช ทองดี นายช่างโยธาชำนาญงาน                 | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา ตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ ดูแลความสะอาดบริเวณพิธี จัดรถรับ-ส่ง ผู้ไปร่วมพิธีและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของขบวนรถ

#### ๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

|                                                                 |                             |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์                                 | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร                        | รองหัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๕.๓ หัวหน้าฝ่ายผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร                      | รองหัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๕.๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มชุมชน สพจ.นครปฐม      | คณะทำงาน                    |
| ๕.๕ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม             | คณะทำงาน                    |
| ๕.๖ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม             | คณะทำงาน                    |
| ๕.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สพจ.นครปฐม                              | คณะทำงาน                    |
| ๕.๘ นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน | คณะทำงาน                    |
| ๕.๙ นางสาวโชติกา สิมิ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน         | คณะทำงาน                    |
| ๕.๑๐ นายธนชล คุณสวัสดิ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน         | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕.๑๑ นางสาวชารินี ศรีแสงอ่อน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ     | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ ให้การต้อนรับอำนวยความสะดวกในงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประสานงานกับสื่อมวลชน เผยแพร่ให้ภาคราชการในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และภาคประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มองค์กรเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ทราบทั่วกัน

/๖. คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ

|                                                             |                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๖.๑ พัฒนาการจังหวัดนครปฐม                                   | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๖.๒ เลขานุการกรม                                            | รองหัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๖.๓ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ                                  | คณะทำงาน                    |
| ๖.๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม       | คณะทำงาน                    |
| ๖.๕ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม         | คณะทำงาน                    |
| ๖.๖ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม         | คณะทำงาน                    |
| ๖.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สพจ.นครปฐม                          | คณะทำงาน                    |
| ๖.๘ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ สพจ.นครปฐม                        | คณะทำงาน                    |
| ๖.๙ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สพอ.ทุกอำเภอ สพจ.นครปฐม           | คณะทำงาน                    |
| ๖.๑๐ นางพิมพ์รัตน์ ปันแก้ว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ       | คณะทำงาน                    |
| ๖.๑๑ นางสาวอำพา ดวงเนตร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | คณะทำงาน                    |
| ๖.๑๒ นางสาวศรัญญา บุญเพ็ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ        | คณะทำงาน                    |
| ๖.๑๓ นางจิตสุภา ผดุงเจริญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ        | คณะทำงาน                    |
| ๖.๑๔ นางสาวสรญา เชื้อเล็ก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ        | คณะทำงาน                    |
| ๖.๑๕ นางสาวเบญชญา พงษ์สิงห์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       | คณะทำงาน                    |
| ๖.๑๖ นางสาวสุธิดา ตริรัตน์านุสรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน                    |
| ๖.๑๗ นางสาวอิสราพรรณ น้าหมั่นคง หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการ    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๖.๑๘ นางบุญศิริ เทพภูธร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน เตรียมความพร้อม ในการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ  
ที่มาเข้าร่วมในงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง กำหนดการจัดงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยในเทศกาลกฐิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับพระราชทานผ้าพระกฐิน เพื่อนำไปถวาย ณ วัดเสนาหา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีทอดกฐินในพระพุทธศาสนา ให้มีความเจริญรุ่งเรืองถาวร สืบไป กรมการพัฒนาชุมชนจึงขอเชิญร่วมบริจาคปัจจัยโดยเสด็จพระราชกุศลครั้งนี้ ได้ที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการพัฒนาชุมชน เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร รัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน” ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๙๕๕-๐-๑๒๗๐๙-๕ ในกรณีส่งเงินเป็นธนาณัติ หรือตัวแลกเงิน ไปรษณีย์ โปรดส่งจ่ายในนามเลขานุการกรม กรมการพัฒนาชุมชน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และขอรับใบอนุโมทนาบัตรเพื่อนำไปหักลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน