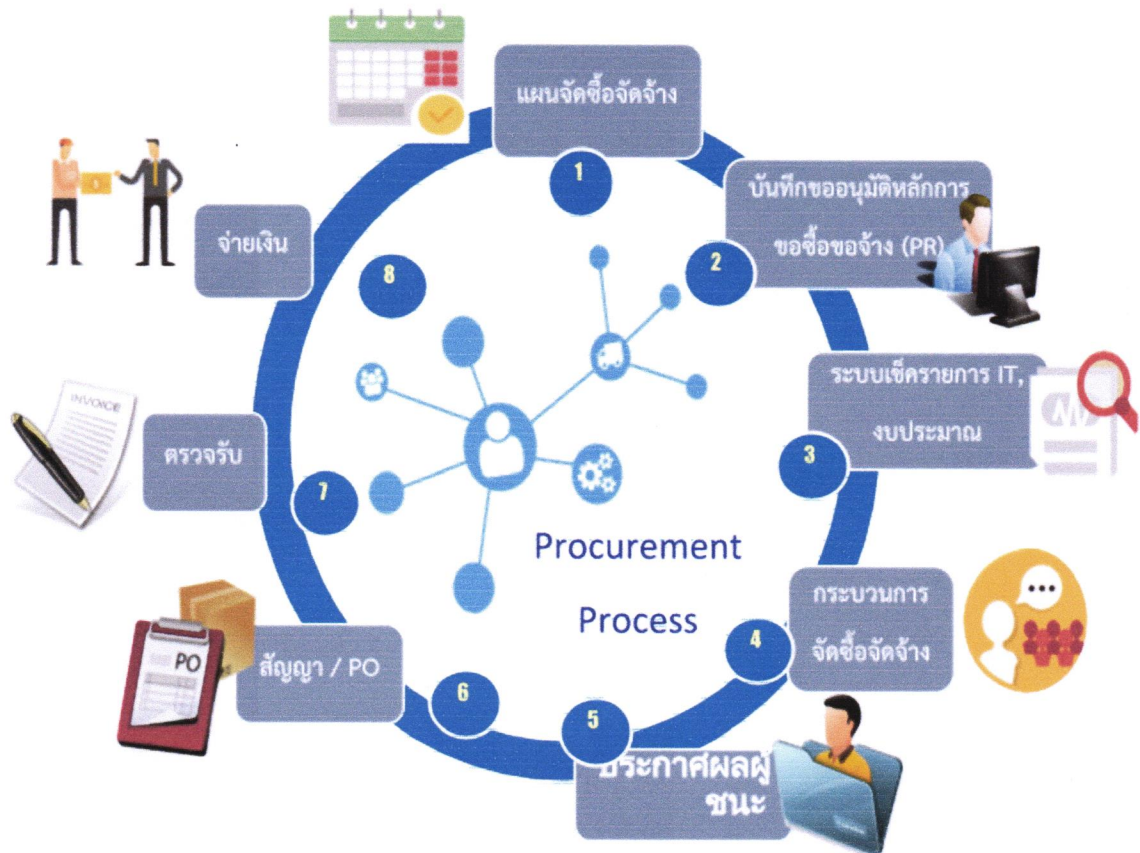


คู่มือ

ตรวจสอบการบริหารสัญญา

และการตรวจรับพัสดุ

(การซื้อหรือการจ้างทั่วไป)



กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

คู่มือการตรวจสอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางตรวจสอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบว่าการบริหารจัดการให้คู่สัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไข รายละเอียดและข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ในสัญญาตลอดจนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และเกิดผลดีต่องานราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทั้ง ๘ อำเภอ

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

เมษายน ๒๕๖๕

ឥន្ទ្របុត្រ

୧୭

[illegible]

66

ព្រះបាទសីហមុនី/ក្រុងសៀមរាប

[illegible]

06

[illegible]

2

ឧបសគ្គនៃការងារនេះគឺការកើនឡើងនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន

2

BLHBLH

3

[illegible]

၂၁

ហើយក៏ប្តូរម្លាមៗទៅទៀត។

9

ហើយក៏បានដកស្រង់ចេញពីក្នុងប្រព័ន្ធនេះ

५०

ឈ្មោះ លេខ កូដ ២២ ២២២២

५६

កង្វះខាតប្រាក់បៀវត្ស

५३

Work flow การตรวจรับพัสดุ

۷۹

[illegible]

6

၆၀၆၂၃၄၅၆၇၈၉၀

២៥ ឧបសគ្គនៃការបំបែកប្រជាជន

ក្រុម

๒๖

វិទ្យុសាស្ត្រ

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

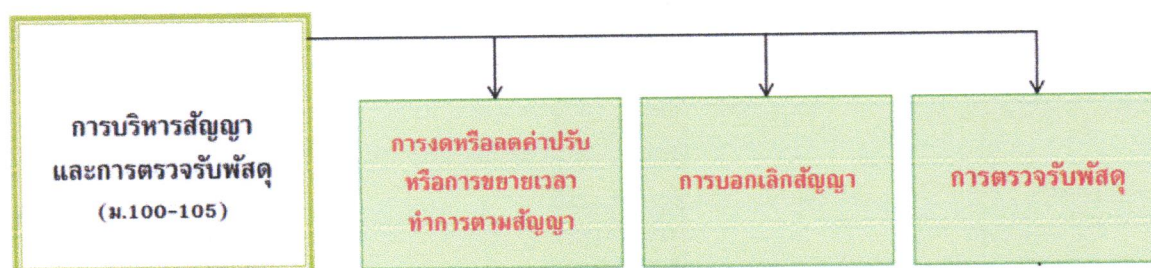
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ในหมวด ๑๐ มาตรา ๑๐๐-๑๐๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ในหมวด ๖ ข้อ ๑๗๕-๑๘๙ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็น	พ.ร.บ./ระเบียบ
๑. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ ยกเว้นในกรณีการซื้อหรือจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้	— มาตรา ๑๐๐ — กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง	ระเบียบข้อ ๑๗๕
๓. กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับ	ระเบียบข้อ ๑๘๑
๔. กรณีการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง	— มาตรา ๑๐๒ — ระเบียบข้อ ๑๘๒
๕. กรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง	— มาตรา ๑๐๓ — ระเบียบข้อ ๑๘๓ — หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลว. ๒๒ ก.พ. ๖๒ เรื่อง การเพิ่มความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง	— ระเบียบข้อ ๑๘๔-๑๘๖ — หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลว. ๑๒ มี.ค. ๖๒ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา
๗. ค่าเสียหาย เป็นสิทธิเรียกร้องของคู่สัญญาเมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้นแล้ว ต้องพิสูจน์ความเสียหาย	ระเบียบข้อ ๑๘๗-๑๘๙

ประเด็น	พ.ร.บ./ระเบียบ
๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง	— มาตรา ๙๗ — ระเบียบข้อ ๑๖๕ , ข้อ ๑๗๑ — หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๔๗๖ ลว. ๓๐ ก.ย. ๖๒ เรื่อง ชื่อมความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา	ระเบียบข้อ ๑๗๐

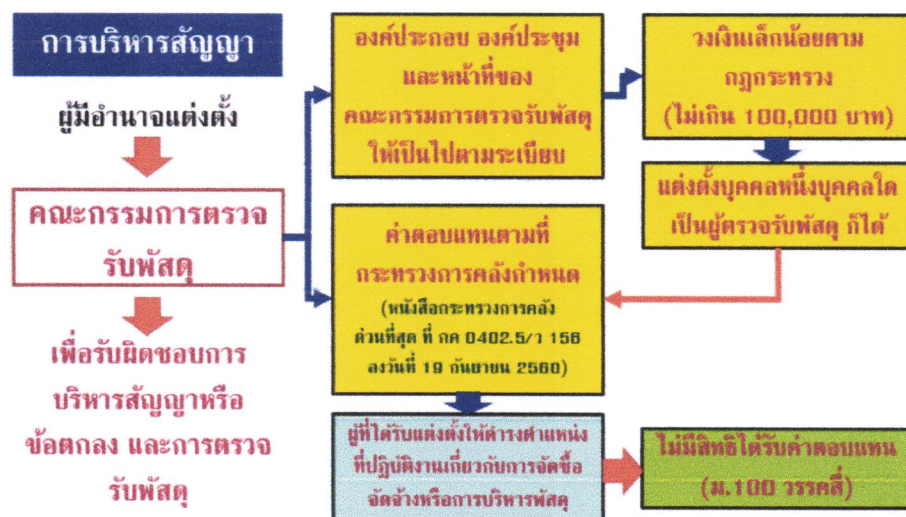
การบริหารสัญญาเริ่มตั้งแต่เมื่อมีสัญญาเกิดขึ้นแล้ว ซึ่งจะต้องบริหารจัดการให้คู่สัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไข รายละเอียดและข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ในสัญญาตลอดจนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายละเอียด และข้อกำหนดบางประการ เพื่อให้พัสดุที่จัดหาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เป็นไปโดยประหยัดให้ผลคุ้มค่า และทันเวลาที่ต้องการ

ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาซึ่งเป็นฝ่ายผู้ว่าจ้างต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา เช่น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) การคำนวณค่าปรับ ๒) การแก้ไขสัญญา ๓) การยกเลิกสัญญา เป็นต้น



การตรวจรับพัสดุ หมายถึง การดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยผู้มีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบในการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง ยกเว้นในกรณีการซื้อหรือจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้

ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๑ องค์ประกอบ

- ๑.๑.๑ ประธานกรรมการ ๑ คน
- ๑.๑.๒ กรรมการอย่างน้อย ๒ คน
- ๑.๑.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นโดยให้คำนึงถึง ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ
- ๑.๑.๔ กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ จะแต่งตั้งบุคคลอื่น (ผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ) ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนต้องไม่มากกว่ากรรมการข้อ ๑.๑.๒

๑.๒ องค์ประชุม

- ๑.๒.๑ กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ๑.๒.๒ ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ
- ๑.๒.๓ ประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน
- ๑.๒.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

๑.๓ หน้าที่

- ๑.๓.๑ ตรวจรับพัสดุ ณ
 - ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุ
 - สถานที่ที่กำหนดในสัญญา/ข้อตกลง
 - สถานที่อื่น ที่มีได้มีสัญญา/ข้อตกลงต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน
- ๑.๓.๒ หลักเกณฑ์การตรวจรับ
 - ตรวจให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ตกลง
 - ถ้าต้องตรวจทดลองหรือตรวจทางเทคนิค/วิทยาศาสตร์จะเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้คำปรึกษา/หรือส่งไปตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้

ព្រឹត្តិបត្រប្រជាប្រិយ ១០២០

លើកកម្ពស់ការងាររបស់ ក្រុមប្រឹក្សា ២០២២ ខ.ប.ប

ಗೃಹಕಾರ್ಯ ೨.೨.೩

៤កិច្ចព័ន្ធដោលមិត្តភាព យ.ប.២

កម្រិតនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន ១២០

ក្រសួងមហាផ្ទៃ ១.២.១

[illegible][illegible]

ណាម៉ែលឯកសារស្របច្បាប់ ឯសេចក្តី ២
 ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រដ្ឋបាល/រដ្ឋបាលក្រុង ឬខេត្ត រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក —
 រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក —
 ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុង រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក (២)
 ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុង រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក

ក្រសួងមហាផ្ទៃក្រសួងយុត្តិធម៌ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ/ឧស្សាហកម្ម និងថាមពលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ —
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ៣
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ/ឧស្សាហកម្ម និងថាមពល ឧស្សាហកម្ម និងថាមពលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ —
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ៣
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ/ឧស្សាហកម្ម និងថាមពល ឧស្សាហកម្ម និងថាមពលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ —
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ៣
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ/ឧស្សាហកម្ម និងថាមពល ឧស្សាហកម្ម និងថាមពលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ —
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ៣

[illegible][illegible]

ព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ (១)

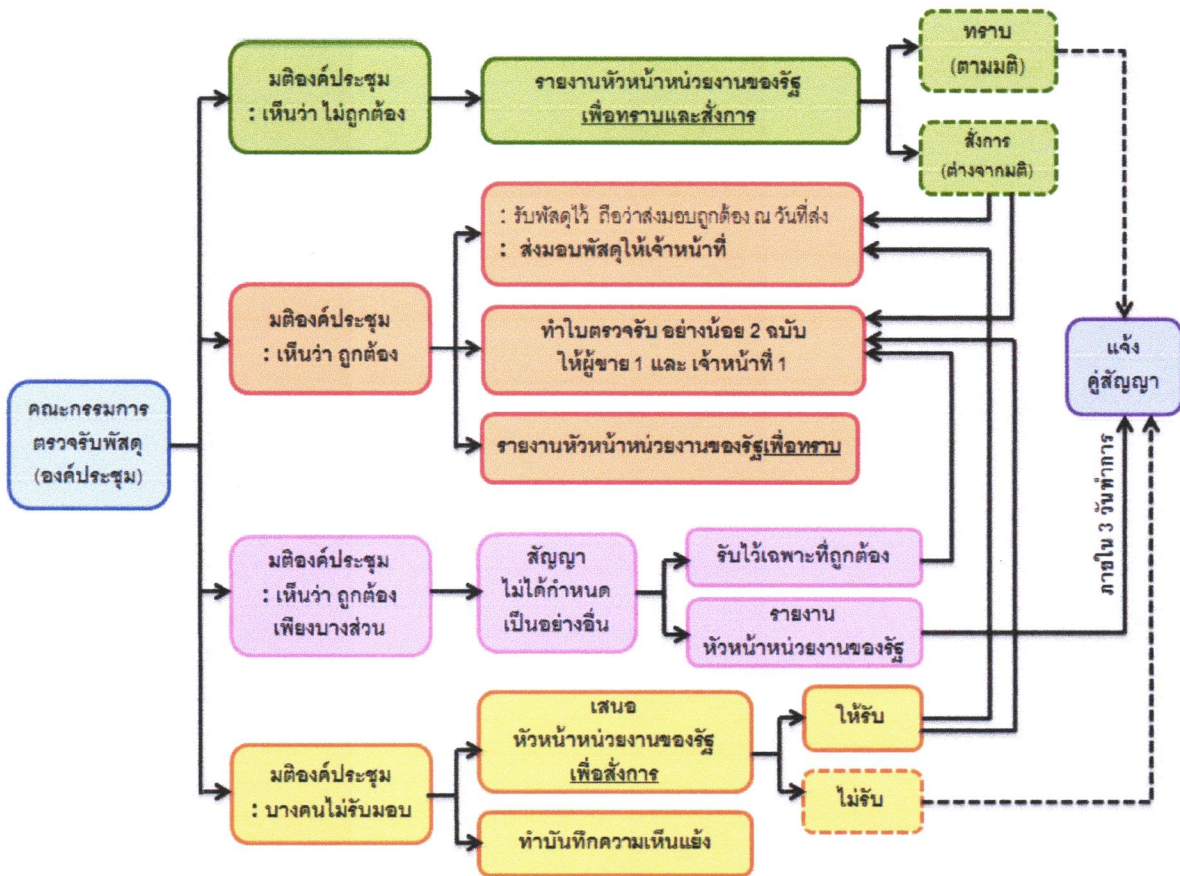
២៥ ក្រសួងព្រៃនេសាទ និង រុក្ខាប្រមាញ់

ស្រុកថ្មបាត ស្រុកពេជ្រមុខ ស្រុកអូរឆ្នាំង ស្រុកអូរគោក
ស្រុកអូរទឹកស្អាត ស្រុកអូរទឹកដំរី ស្រុកអូរទឹកដំរី

ဂဗ္ဘုလေဝါသနာတရော —

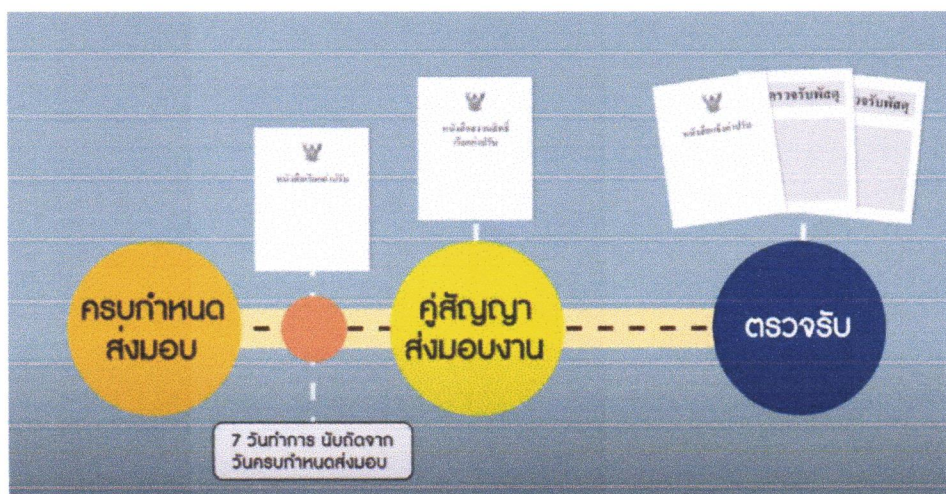
[illegible]

๒. Work flow การตรวจรับพัสดุ



๓. การเรียกค่าปรับ

กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว หากคู่สัญญายังไม่ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วน ให้กรรมการจัดทำใบตรวจรับอย่างน้อย ๒ ฉบับ พร้อมกับมีหนังสือแจ้งค่าปรับในอัตราที่หน่วยงานกำหนด



๔. การคิดค่าปรับตามสัญญา

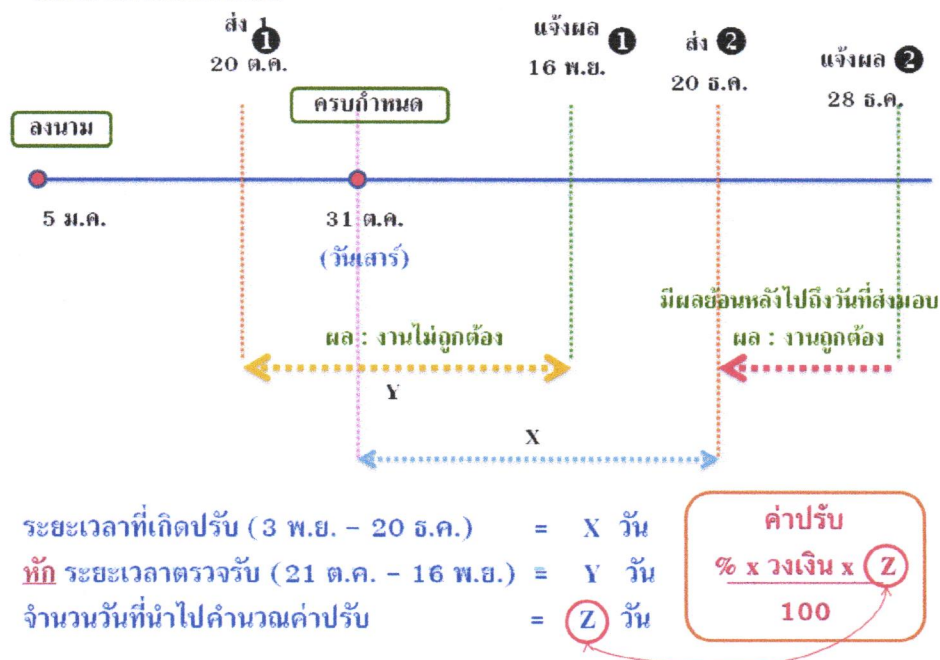
การซื้อ/จ้างไม่ต้องการผลสำเร็จพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ตัวอย่างการคิดค่าปรับ



คู่สัญญาครบกำหนดส่งมอบพัสดุวันที่ ๓๑ ต.ค. (วันเสาร์) ซึ่งคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุก่อนวันครบสัญญาวันที่ ๒๐ ต.ค. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นว่า พักไม่ถูกต้องและแจ้งผลให้คู่สัญญาทราบวันที่ ๑๖ พ.ย. คู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ ธ.ค. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นว่า พักถูกต้องเมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ดังนั้น ระยะเวลาที่เกิดค่าปรับตั้งแต่วันที่ ๓ พ.ย. ถึงวันที่ ๒๘ ธ.ค. เนื่องจากวันครบกำหนดสัญญาตรงกับวันเสาร์ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ เพราะฉะนั้นจึงต้องเลื่อนวันครบกำหนด เป็นวันจันทร์ที่ ๒ พ.ย. ซึ่งเป็นวันเริ่มทำการใหม่ต่อจากวันหยุดราชการ และนำระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ต.ค. ถึงวันที่ ๑๖ พ.ย. มาหักออกจากระยะเวลาที่เกิดค่าปรับก็จะได้จำนวนวันที่นำไปคำนวณค่าปรับ

๕. การงด ลดค่าปรับ การขยายเวลา

การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

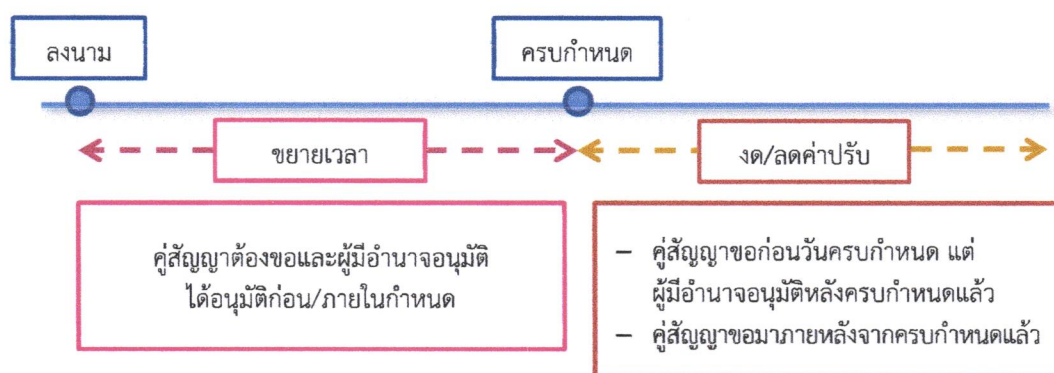
- (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการของงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากไม่แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกขึ้นมากล่าวอ้างในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดเกิดจากความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหลักฐาน ชัดแจ้งหรือหน่วยงานของรัฐทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงด ลดค่าปรับ คือ การพิจารณางดหรือลดค่าปรับจะเป็นการพิจารณาอนุมัติให้ในเวลา ที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาของสัญญาหรือข้อตกลงไปแล้วและเป็นกรณีที่มูลค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว

การขยายเวลา คือ การพิจารณาขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งจะเป็นการ พิจารณาอนุมัติให้ก่อนที่จะครบกำหนดสัญญาและค่าปรับยังไม่เกิด



๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่เหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอก เลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

- (๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

[illegible]

កម្ពុជាបានអនុវត្តការងារក្នុងក្របខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃសហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងការកសាងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ដើម្បីកាត់បន្ថយការបាត់បង់ពន្ធដារ និងការបាត់បង់ពន្ធដារ ។

[illegible]

ក្រុមហ៊ុនកេនដ្យូលវិទ្យាស្ថានស្ថាបនាឆ្នាំ២០១២

[illegible]

ក្នុងមាត្រា៣៧ថវិទ្យាបច្ចេកទេស ពន្លឺលក់ដោយរាល់ថវិទ្យាបច្ចេកទេសរបស់វិទ្យុអូឌីយ៉ូ

ក្នុងការពង្រឹងសេចក្តីស្និទ្ធស្នាលរវាងប្រជាជនកម្ពុជា និងប្រជាជនស្រីលាវ ក្រុមការងារស្រីលាវកម្ពុជា បានរៀបចំការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ឡើងវិញនៅទីស្នាក់ការកណ្តាលរដ្ឋបាលស្រីលាវកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ១០ ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃទី ១០ ខែ កញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២ ដើម្បីពិភាក្សា និងសម្រេចស្តីពីការងារស្រីលាវកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ១០ ខែ ក្រោយមក។

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលការងាររបស់អង្គភាពស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ ០១

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
 អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ក្រសួងយុត្តិធម៌

[illegible]

នម្បជន្នន៍អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

[illegible]

ନିମ୍ନଲିଖିତ

[illegible]

ព្រឹត្តិបត្រនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា

[illegible]

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន

การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

[illegible]

ក្នុង ៣០ឆ្នាំចុងសង្គ្រាមស៊ីវិល ៣លានមនុស្សស្រីស្រាវជ្រាវរស់នៅក្នុងតំបន់ក្រុងភ្នំពេញ ២លានមនុស្សនៅក្នុងតំបន់ជនបទ និង ២លានមនុស្សនៅក្នុងតំបន់ភ្នំពេញ និងតំបន់ជនបទ ។ ក្នុងចំណោមនេះ ២លានមនុស្សស្រីស្រាវជ្រាវរស់នៅក្នុងតំបន់ក្រុងភ្នំពេញ ២លានមនុស្សនៅក្នុងតំបន់ជនបទ និង ២លានមនុស្សនៅក្នុងតំបន់ភ្នំពេញ និងតំបន់ជនបទ ។

២. ប្រធានអង្គប្រជុំបោះឆ្នោតក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

กระดานทำการการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้สอบทาน.....

วันที่สอบทาน.....

ลำดับที่	รายการ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติ		คำอธิบายเพิ่มเติม
			มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
๑	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุไว้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา	ข้อ ๑๗๕ (๑),(๒)			
๒	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบและดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	ข้อ ๑๗๕ (๓-๗)			
๓	ในกรณีที่มีการส่งมอบพัสดุภายหลังครบกำหนดมีการแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย	ข้อ ๑๘๑			
๔	คู่สัญญาได้แจ้งเหตุเพื่อการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๒ (๑) เหตุเกิดจากความผิดเกิดจากความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ (๒) เหตุสุดวิสัย (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดให้กฎกระทรวงให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง	ข้อ ๑๘๒ ☐ ☐ ☐ ☐			
๕	การบอกเลิกสัญญาดำเนินการเป็นไปตามนี้หรือไม่ (๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด (๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง (๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด	ม. ๑๐๓ ☐ ☐ ☐ ☐			

กระต่ายทำการการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ					
หน่วยงาน.....		ชื่อผู้สอบทาน..... วันที่สอบทาน.....			
ลำดับที่	รายการ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติ		คำอธิบายเพิ่มเติม
			มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
๖	การบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกิน ๑๐% ให้มีหนังสือแจ้งคู่สัญญาจะดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป เว้นแต่คู่สัญญาจะได้มีหนังสือแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะยินยอมเสียค่าปรับแก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น	ข้อ ๑๘๓			
๗	ภายหลังสิ้นสุดสัญญา ระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ	ข้อ ๑๘๔			
๘	ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง — ภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาประกันไม่เกิน ๖ เดือน — ภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาดั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการประกันตามหลักประกันสัญญาพร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย	ข้อ ๑๘๖ ☐ ☐			
๙	กรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือดำเนินการเป็นไปตามนี้หรือไม่ (๑) แก้ไขตามความเห็นชอบของอัยการสูงสุด (๒) แก้ไขแล้วไม่ทำให้ทางราชการเสียประโยชน์ (๓) แก้ไขเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์สาธารณะ (๔) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง	ม. ๙๗ ☐ ☐ ☐ ☐			

กระดาษทำการการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้สอบทาน.....

วันที่สอบทาน.....

ลำดับที่	รายการ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติ		คำอธิบายเพิ่มเติม
			มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
๑๐	การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๔๗ ต้องอยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุหรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย	ข้อ ๑๖๕			
๑๑	การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน	ข้อ ๑๗๐(๒)			
๑๒	ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาและทำให้วงเงินตามสัญญาเพิ่มขึ้น คู่สัญญาได้นำหลักประกันสัญญาตามวงเงินที่เพิ่มขึ้น มาวางแล้ว	ข้อ ๑๗๑			

สรุปผลการตรวจสอบ

.....

.....

.....

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง . กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กรมบัญชีกลาง . หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลว. ๒๒ ก.พ. ๖๒ เรื่อง การข้อมความเข้าใจ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กรมบัญชีกลาง . หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลว. ๑๒ มี.ค. ๖๒ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา
- กรมบัญชีกลาง . หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๔๗๖ ลว. ๓๐ ก.ย. ๖๒ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กรมบัญชีกลาง. https://www.youtube.com/watch?v=jIK๘alhDxeY_ การบริหารสัญญา กรณีการคำนวณค่าปรับ ค้นหาเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔