

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดเพชรบุรีให้ดีขึ้น ดังนี้

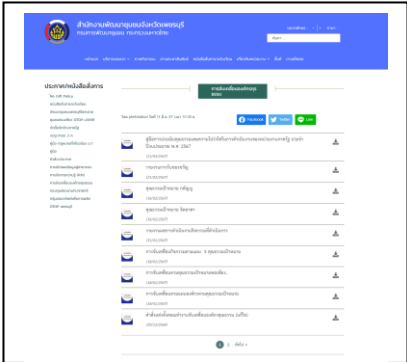
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและรวดเร็ว	ส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคทุกหน่วย	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและให้เกิดความรวดเร็วแก่ผู้รับบริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	๑. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  ๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการแจ้งเวียน คู่มือการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ																																																																																								
				๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสฯ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว https://phetchaburi.cdd.go.th/wp-content/uploads/sites/39/2024/03/ITA-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD-%E0%B8%9B%E0%B8%9B%E0%B8%8A-67.pdf																																																																																								
	๒. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	ส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคทุกหน่วย	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชน รับทราบ	๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต <table><caption>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗</caption><tr><th rowspan="2">โครงการ/กิจกรรม</th><th rowspan="2">วัตถุประสงค์</th><th rowspan="2">มาตรการ/กิจกรรม</th><th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบ</th><th rowspan="2">สถานะ</th><th colspan="4">ไตรมาส</th><th rowspan="2">รวม</th></tr><tr><th>ไตรมาส 1</th><th>ไตรมาส 2</th><th>ไตรมาส 3</th><th>ไตรมาส 4</th></tr><tr><td>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</td><td>เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</td><td>คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)</td><td>นายสุชาติ นฤนาถ</td><td>ดำเนินการ</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี</td><td>เพื่อให้มีรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี</td><td>คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)</td><td>นายสุชาติ นฤนาถ</td><td>ดำเนินการ</td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ</td><td>เพื่อให้มีข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ</td><td>คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)</td><td>นายสุชาติ นฤนาถ</td><td>ดำเนินการ</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td>✓</td></tr></table> <table><caption>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗</caption><tr><th rowspan="2">โครงการ/กิจกรรม</th><th rowspan="2">วัตถุประสงค์</th><th rowspan="2">มาตรการ/กิจกรรม</th><th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบ</th><th rowspan="2">สถานะ</th><th colspan="4">ไตรมาส</th><th rowspan="2">รวม</th></tr><tr><th>ไตรมาส 1</th><th>ไตรมาส 2</th><th>ไตรมาส 3</th><th>ไตรมาส 4</th></tr><tr><td>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</td><td>เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</td><td>คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)</td><td>นายสุชาติ นฤนาถ</td><td>ดำเนินการ</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี</td><td>เพื่อให้มีรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี</td><td>คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)</td><td>นายสุชาติ นฤนาถ</td><td>ดำเนินการ</td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ</td><td>เพื่อให้มีข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ</td><td>คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)</td><td>นายสุชาติ นฤนาถ</td><td>ดำเนินการ</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td>✓</td></tr></table>	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ไตรมาส				รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ	✓				✓	๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	เพื่อให้มีรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ		✓			✓	๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	เพื่อให้มีข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ			✓		✓	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ไตรมาส				รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ	✓				✓	๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	เพื่อให้มีรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ		✓			✓	๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	เพื่อให้มีข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ			✓		✓
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ						ไตรมาส					รวม																																																																													
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4																																																																																				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ	✓				✓																																																																																			
๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	เพื่อให้มีรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ		✓			✓																																																																																			
๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	เพื่อให้มีข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ			✓		✓																																																																																			
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ไตรมาส				รวม																																																																																			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4																																																																																				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ	✓				✓																																																																																			
๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	เพื่อให้มีรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ		✓			✓																																																																																			
๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	เพื่อให้มีข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	นายสุชาติ นฤนาถ	ดำเนินการ			✓		✓																																																																																			

[illegible]

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				๒.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริต กิจกรรม การขับเคลื่อนตามแผน องค์กรคุณธรรมเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๗ เอกสารแนบดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันทุจริต #ป้องกันทุจริตด้วยใจ เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มี.ค. ๖๗ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ศิษย์เอกสุภาวดี งามดี พยากรณ์ พิบูลย์ธรรมกุล ประธานศูนย์ป้องกันทุจริต (ป.พ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เป็นประธานในการประชุมชี้แจงการดำเนินงานศูนย์ป้องกันทุจริต (ป.พ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ งามสง่า รองอธิการบดี เป็นประธานในการประชุมชี้แจงการดำเนินงานศูนย์ป้องกันทุจริต (ป.พ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ งามสง่า รองอธิการบดี เป็นประธานในการประชุมชี้แจงการดำเนินงานศูนย์ป้องกันทุจริต (ป.พ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๓ อาคารเรียนรวม ๓ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ๑. ศิษย์เอกสุภาวดี งามดี พยากรณ์ ประธานศูนย์ป้องกันทุจริต ๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ งามสง่า รองอธิการบดี ๓. ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ งามสง่า รองอธิการบดี ๔. ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ งามสง่า รองอธิการบดี ๕. ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ งามสง่า รองอธิการบดี   ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๓ อาคารเรียนรวม ๓ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ใน Baner ข้อหัว การส่งเสริมองค์กรคุณธรรม   https://phetchaburi.cdd.go.th/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%82%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b9%80%e0%b8%84%e0%b8%a5%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99

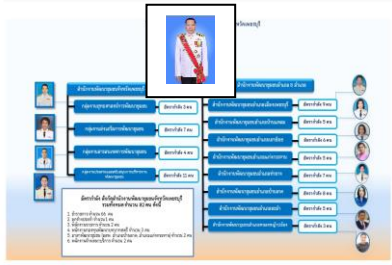
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
การให้บริการและ ระบบ E-Service	ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานโดยเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนราชการ บริหารส่วน ภูมิภาคทุก หน่วย	๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน ๒.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ กับ ทั้ง เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางที่หน่วยงาน สามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้	(๑) E-Service เรื่อง การสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ขั้นตอน/วิธีการสมัครสมาชิก ประเภทบุคคลธรรมดา ๑) สมัครด้วยตนเองพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ยื่น ณ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ อำเภอ (สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ) ๒) สมัครด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ทางหน้า เว็บ https://twfreg.cdd.go.th/RegisterMembership ๓) สมัครโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง ประเภทองค์กรสตรี ๑) สมัครด้วยตนเองพื้นที่จังหวัด ยื่นที่สำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ ๒) สมัครด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ทางหน้า เว็บ https://twfreg.cdd.go.th/RegisterMembership ๓) สมัครโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม คุณสมบัติของสมาชิก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทบุคคลธรรมดา : สตรีผู้มีสัญชาติไทย และมีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ปัจจุบัน มีสมาชิก จำนวน ๑๓๐,๒๐๙ ราย

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				ประเภทองค์กรสตรี : มูลนิธิหรือสมาคมที่ทำงานด้านการพัฒนาสตรี ที่เป็นนิติบุคคล หรือองค์กรสตรีที่ไม่เป็นนิติบุคคลที่มีหน่วยงานราชการรับรอง มีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ตำบลหรือจังหวัดที่ขอขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่าหกเดือน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ปัจจุบัน มีสมาชิก จำนวน ๗๙๙ องค์กร (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาสามารถขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) และสมาชิกประเภทองค์กร สามารถขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า) (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เพิ่มช่องทางการชำระหนี้ ช่องทางสะดวก สมาชิกสามารถชำระหนี้ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย และธนาคารออมสิน ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามามีส่วนร่วม ๑) คู่มือการสมัครการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี http://www.womenfund.in.th/images/Booklet/H

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				๒) สมัครสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี https://twfreg.cdd.go.th/RegisterMembership เพชรบุรี ได้ดำเนินการเผยแพร่ประเด็นที่เกี่ยวข้องแจ้งใน ที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี นักวิชาการและเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพชรบุรี ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๓) ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี http://164.115.23.70/Register/user_edit.php

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกหน่วย	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรับทราบ เช่น แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมถึงควรมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการสื่อสารตอบข้อสอบถามผ่านช่องทางข้างต้นให้ชัดเจน ๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	๑. แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  โครงสร้างและหน่วยงาน โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจังหวัดเพชรบุรี เป็นหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มีพัฒนาการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชา มีการแบ่งงานภายในสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดออกเป็น ๔ กลุ่ม และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๘ อำเภอ ได้แก่ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน - กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

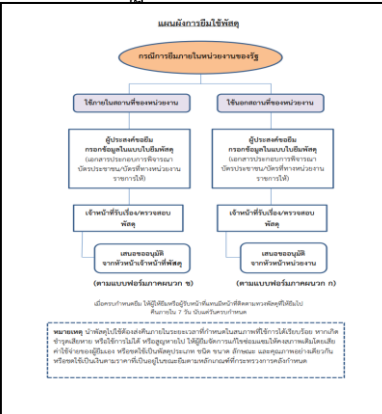
ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				- กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน- - กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หน่วยงาน สพอ. ๘ อำเภอ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองเพชรบุรี - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอยะโยย - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าทาง - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านแหลม - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านลาด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชะอำ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแก่งกระจาน - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หนองหญ้าปล้อง ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด  ชื่อ : นายธรรมนูญ ไชว์พันธุ์ ตำแหน่ง : พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ : ๐๓๒ - ๔๒๕๕๗๐ มือถือ : ๐๘๔๘๗๔๐๖๐๐ สถานที่ทำงาน : สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดเพชรบุรี E-mail : thummanoon.phun@gmail.com

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				๒. ช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบไลน์สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเพชรบุรี Line official Account   ๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรับทราบ https://phetchaburi.cdd.go.th/ หัวข้อเกี่ยวกับหน่วยงาน  

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้สำหรับ เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ทางเว็บไซต์หลัก สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดเพชรบุรี https://phetchaburi.cdd.go.th/ และ  https://www.facebook.com/cdd.phetchaburi  สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุในหน้าเว็บไซต์หลักของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบโดย ทั่ว กั น https://phetchaburi.cdd.go.th/ หัวข้อ จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ 

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ																																								
				ขั้นตอนในการยืม : กรณีการยืมภายใน หน่วยงานภาครัฐ แบบใบยืมใช้พัสดุ (ภายในหน่วยงานของรัฐ) (กรณียืมภายในกองหรือหน่วยงาน) ยืมวันที่..... วันที่..... ข้าพเจ้า (ผู้ยืม)..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... หน่วยงาน..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการสิ่งของที่ยืม ข้าพเจ้าได้รับทราบรายการรายการ..... เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่..... ข้าพเจ้าจะนำส่ง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... หากสิ่งของที่ยืมมาส่งคืน ข้าพเจ้าขอยืมหรือใช้ไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายตามที่ เห็นควรใช้จ่ายของกอง หรือยืมไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ขณใด ขณใด และขอฝากยืมด้วย หรือขอให้เป็นไปตามระเบียบของกองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือการดำเนินการต่อไป <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th><th>รหัสพัสดุ</th><th>รายการ</th><th>จำนวน</th><th>หมายเหตุ</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ (.....) ข้าพเจ้าขอยืมสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพ ที่รายการนี้ได้รับหรือมอบคืนแล้ว อนุมัติ ลงชื่อ..... ผู้ยืม (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ลงชื่อ..... ผู้รับ (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ																																			
ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ																																								

ขั้นตอนในการยืม : กรณีการยืมภายใน
หน่วยงานภาครัฐ



แบบใบยืมใช้พัสดุ ภายในหน่วยงาน

แบบใบยืมใช้พัสดุ (ภายในหน่วยงานของรัฐ)

(กรณียืมภายในกองหรือหน่วยงาน)

ยืมวันที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้ยืม)..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... หน่วยงาน.....
ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการสิ่งของที่ยืม ข้าพเจ้าได้รับทราบรายการรายการ.....
เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่.....
ข้าพเจ้าจะนำส่ง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... หากสิ่งของที่ยืมมาส่งคืน
ข้าพเจ้าขอยืมหรือใช้ไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายตามที่
เห็นควรใช้จ่ายของกอง หรือยืมไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ขณใด ขณใด และขอฝากยืมด้วย
หรือขอให้เป็นไปตามระเบียบของกองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือการดำเนินการต่อไป

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

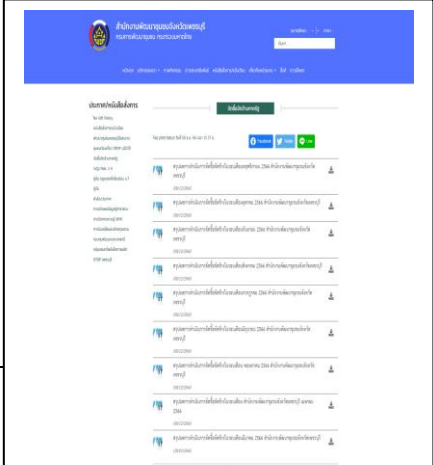
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
(.....)
ข้าพเจ้าขอยืมสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพ
ที่รายการนี้ได้รับหรือมอบคืนแล้ว

อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ยืม
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

[illegible]

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ https://phetchaburi.cdd.go.th/download/%e0%b8%88%e0%b8%b1%e0%b8%94%e0%b8%8b%e0%b8%b7%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%88%e0%b8%b1%e0%b8%94%e0%b8%88%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b8%87 

[illegible]

๑.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน
หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ
แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้เพื่อพัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน https://phetchaburi.cdd.go.th/ หัวข้อ จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดูทั้งหมด >  สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน 2566 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี 08 ธันวาคม 2566 / 15:57 น.  สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม 2566 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี 08 ธันวาคม 2566 / 15:56 น.  สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายน 2566 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี 08 ธันวาคม 2566 / 15:55 น.  สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม 2566 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี 08 ธันวาคม 2566 / 15:53 น.

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการชี้แจงผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ให้ที่ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารสำนักงาน/ นักวิชาการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ทราบทุกเดือน เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี(หลังเก่า) ชั้น ๒ นายธรรมบุญ ไชว์พันธุ์ พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี/นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ พัฒนาการอำเภอ และนักวิชาการพัฒนาชุมชน ในวาระที่เกี่ยวข้อง



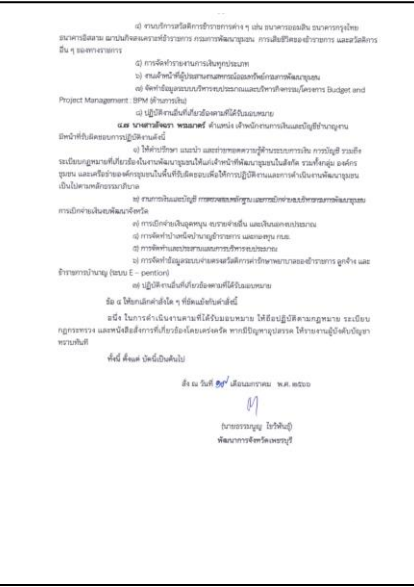
ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม	ส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคทุกหน่วย	๑. จัดทำแนวทางการ มอบหมายงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากรภายใน หน่วยงาน รวมถึงเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ ชัดเจน ๒. กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทุนการศึกษาให้ชัดเจน ๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ บุคลากรและประชาชน รับทราบ	๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพชรบุรี ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ภายในหน่วยงาน และได้เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเพชรบุรี https://phetchaburi.cdd.go.th/ และดำเนินการตามแนวทาง การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด กรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมิน ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม

ประเด็นที่ต้องยกยระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				๒๕๖๗) คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากร



ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				 ๒.สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรีให้การสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนดในหลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานโดยเท่าเทียมกัน

[illegible][illegible]

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ช่องทางการแจ้งเบาะแส ๑) ทางโทรศัพท์สำนักงานฯ เบอร์โทร ๐๓๒๔๒๕๕๗๐ ๒) ทางตู้รับฟังความคิดเห็น ๓) ผ่านระบบไลน์สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเพชรบุรี ร้องเรียน ร้องทุกข์  

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
				

หมายเหตุ : ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน นางณัฐกฤตา วิจารณ์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เบอร์มือถือ ๐๙๔๔๘๖๑๘๒๓

ผู้รายงานข้อมูล (นางพนิดา เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการพัฒนาชุมชน
๒๕๖๗-๐๖๗