บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน) โทร. ๐๓๒๔๒ ๕๕๗๐
ที่ พบ ๐๐๑๙/ **วันที่** ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เรียน พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน) มีหนังสือที่ พบ ๐๐๑๙/๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชนดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ได้รับมอบหมาย (มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก) ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงขอสรุปผลการดำเนินงาน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ตามเกณฑ์การประเมิน ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ดังนี้

๒.๑ จัดทำมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ ส ครบทุกกิจกรรม (สะสาง สะดวก สะอาด สร้างสุขลักษณะ สร้างนิสัย) (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ จัดทำคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๔ มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (เอกสารแนบ ๔)

๒.๕ มีการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ๕ ส ในไตรมาสที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๕)

๓. <u>ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศวรรยาพร จันทร์สุขศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

(นายธรรมนูญ ไขวัพันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

Scanned with CamScanner

สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน) โทร. ๐๓๒๔๒ ๕๕๗๐

ที่ พบ ๐๐๑๙/ ๓๙ **วันที่** ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน/ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานฯ ตามมิติที่ ๒ (สำนักงานสะดวก) และประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ขอให้ท่านดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๒ (สำนักงานสะดวก) ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายธรรมนูญ ไขว้พันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

.....พัฒนาการจังหวัด
.....ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
.....หัวหน้างาน
.....ผู้พิมพ์/ทาน

Scanned with CamScanner

-สำเนาคู่ฉบับ-

คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
ที่ ๗๐ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้มีนโยบายและมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อต้องการให้สถานที่ทำงานมีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕. นางสาวศิขภิญณ์ เอมทิพย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นายอนันต์ รักมิตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวจุฑารัตน์ กลายกลั่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (บริเวณพื้นที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบ)

๒) รายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธรรมนูญ ไขว้พันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

.....พัฒนาการจังหวัด
.....ผู้อำนวยการกลุ่ม
.....
.....

19 / 12/12

Scanned with CamScanner

-สำเนาคู่ฉบับ-

ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๗ และแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานให้หน่วยงานสังกัดดำเนินการและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยหลักความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบกับปัจจุบันมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศ เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้ใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. มาตรการกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย

๑.๑ ส สะสาง

๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงาน มีที่เก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของไม่มีของที่ไม่จำเป็น/ของส่วนตัว/ของที่ไม่เกี่ยวข้อง/เอกสารที่ต้องสะสาง/หลังตู้ต้องไม่มีการวางของ ยกเว้นที่บรรจุกล่อง และมีป้ายบอก

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ไม่วางของที่ไม่จำเป็นหรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้บริเวณเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน

๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ พื้นที่ไม่มีของที่ไม่จำเป็นวางเกะกะบนพื้น

๑.๒ ส สะดวก

๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ให้มีป้ายชื่อและตำแหน่งเจ้าของโต๊ะติดไว้ที่โต๊ะทำงาน

๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ ให้มีการเก็บเอกสารและสิ่งของวัสดุต่างๆ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ระเบียบ เรียบร้อย ดูงามตา และมีป้ายบอก การจัดวางตู้และชั้นวางของมีความเหมาะสม และสะดวกในการหยิบใช้งาน

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้มีการติดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกต่อการใช้งาน

๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ ให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบใช้งานได้สะดวก มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ส สะอาด

๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ จะต้องไม่มีของบนโต๊ะ หรือหากมีก็ให้จัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ไม่มีฝุ่น

๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ หลังตู้จะต้องสะอาด ไม่มีฝุ่น/สิ่งสกปรก

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารสะอาด/ไร้ฝุ่น

/๔) สภาพแวดล้อม....

Scanned with CamScanner

๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ พื้นที่ไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษ ขยะ ฝ้าเพดานไม่มีหยากไย่ และกระจกสะอาด

๑.๔ ส สุขลักษณะ

๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ให้อยู่ในสภาพไม่ชำรุด สะอาด และปลอดภัย

๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ มีพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม/ไม่เก็บของมากเกินความจำเป็น

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ไม่มีการชำรุดเสียหาย

๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ ให้มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมีและบุหรี่

๑.๕ ส สร้างนิสัย

๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ จะต้องไม่มีเอกสารกองตามพื้น/ใต้โต๊ะทำงาน (ยกเว้นกรณีจำเป็นสามารถอธิบายได้ เช่น ไม่มีตู้จัดเก็บ เอกสารจัดเก็บในกล่องกระดาษอย่างเป็นระเบียบ เป็นต้น)

๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ ให้มีการจัดเก็บเอกสาร วัสดุต่างๆ ถูกต้องในตำแหน่งที่กำหนด

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นประจำ มีมาตรการในการประหยัดพลังงาน ติดประกาศให้เห็นชัดเจน และยึดถือปฏิบัติ

๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ ให้มีบรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน อาจจะมีไม้ประดับ แจกันดอกไม้ หรือภาพสวยงาม ไว้พักสายตา และเสริมสร้างบรรยากาศได้พอเหมาะสม

๕) ให้บุคลากรดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม ๕ ส มีแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน

๒. มาตรการลด คัดแยก และนำขยะมูลฝอย และนำมาใช้ประโยชน์

๒.๑ การลดขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด (Reduce)

๑) ลดการใช้กระดาษ โดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งไลน์ แทน

๒) ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก/โฟมโดยการปฏิเสธ/หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติก/โฟมเข้ามาในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

๓) ลดปริมาณของเสียอันตรายต่างๆ

๔) ลดปริมาณการใช้วัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานที่ไม่จำเป็น

๒.๒ การใช้ซ้ำ (Reuse)

๑) นำสิ่งของที่ใช้แล้วมาใช้ใหม่ เช่น ถุงพลาสติกที่ไม่เปรอะเปื้อนมาใช้ใหม่และใช้เป็นถุงขยะ

๒) ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า ใช้กระดาษ Reuse โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำในการร่างหนังสือ

๓) ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ เช่น พกแก้วน้ำ ใช้ในการซื้อกาแฟหรือเครื่องดื่มแทนการใช้ถ้วยพลาสติก พกกล่องพร้อมใส่อาหาร หรือพกถุงผ้าติดกระเป๋าเสมอ

๔) ใช้ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๓ การคัดแยกเพื่อนำไปแปรรูปใช้ใหม่ (Recycle)

๑) มีจุดจัดวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

๒) มีการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้ง และทิ้งให้ถูกถัง

๓) มีการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์

๔) มีการคัดแยกขยะรีไซเคิล นำกลับมาใช้ซ้ำ

/๓.มาตรการป้องกัน.....

Scanned with CamScanner

๓. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

๓.๑ สร้างการรับรู้การป้องกันการแพร่ระบาดให้กับบุคลากรทุกคน และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานฯ ของกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด

๓.๒ ให้บุคลากรทุกคนสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งในขณะปฏิบัติงาน และดำเนินกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๓.๓ จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลล้างมือเพื่อทำความสะอาด ไว้ประจำจุดทุกกลุ่มงาน

๓.๔ สร้างนิสัยให้ทุกคนล้างมืออยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธรรมนูญ ไขว้พันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

.....พัฒนาการจังหวัด
.....ผู้อำนวยการกลุ่มง
.....ปฏิบัติ
.....รองพัฒนาการ
...../...../.....

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

มาตรการและแผนปฏิการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

ลักษณะพื้นที่	การดำเนินงาน
สภาพแวดล้อมของพื้นที่	๑. มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอ และใช้งานอย่างถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ ๒. สายโทรศัพท์และสายไฟฟ้าต่างๆ ต้องเดินและมีระบบการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ๓. ไม่วางสิ่งของที่พื้นหากมีความจำเป็นต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ
โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ	๑. บนโต๊ะให้มีเครื่องใช้สำนักงานเหมาะสม โดยมีปากกา ดินสอ ยางลบ ไม่มากเกินความจำเป็น ๒. จัดวางป้ายชื่อ โทรศัพท์ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตะกร้าเอกสาร ให้เหมาะสม ๓. มีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและมีความปลอดภัย
เก้าอี้	๑. เลื่อนเก็บใต้โต๊ะเมื่อเลิกงาน ๒. ไม่พาดเสื้อไว้ที่พนักเก้าอี้ ๓. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๔. ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด
ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ	๑. ตู้และชั้นเก็บเอกสารมีความสะอาด สามารถใช้งานได้โดยสะดวก ๒. มีการแยกเอกสาร หนังสือ และสิ่งของในตู้ให้มีความถูกต้องเป็นระเบียบ และสวยงาม ๓. บนหลังตู้ให้มีการจัดวางสิ่งของ ต้นไม้ เครื่องประดับได้ตามความเหมาะสมและสวยงาม
อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน (Computer,Printer, เครื่องถ่ายเอกสาร)	๑. สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานไม่ชำรุดและพร้อมใช้งาน ๒. ไม่มีสิ่งของ/อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกี่ยวข้องวางปะปนอยู่กับอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน ๓. มีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบ ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
โทรศัพท์/โทรสาร	๑. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๒. ติดตั้งสายอย่างมีระเบียบ ๓. จัดวางอย่างมีระเบียบ
Board/ป้ายประชาสัมพันธ์	๑. ขจัดประกาศเก่าๆ ออก ๒. ข้อมูลข่าวสารทันสมัยอยู่เสมอ ๓. ติดประกาศอย่างมีระบบ ๔. อุปกรณ์พร้อมที่จะใช้ ๕. Board ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม

มาตรการและแผนปฏิการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

---

๑) มาตรการในการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงาน โดยการจัดวางโต๊ะและเก้าอี้ให้เหมาะสมสะดวกในการทำงาน

๒) มาตรการรักษาความสะอาด ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมมือกันดูแลบริเวณพื้นที่ที่ตนทำงานอยู่ให้สะอาดอยู่เสมอ

๓) มาตรการจัดเอกสารให้เป็นระเบียบ และทำลายเอกสารที่หมดอายุในการใช้งานโดยการจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป จัดวางของหรือเอกสารให้เป็นระเบียบ มีป้ายบอกชื่อหรือหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการค้นหาและใช้งาน และทุกคนสามารถค้นหาได้

๔) มาตรการปรับปรุงสำนักงานให้เป็นสำนักงานอัตโนมัติ ติดตั้งอุปกรณ์ครบถ้วนทันสมัยพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน

๕) มาตรการในการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

๖) มาตรการในการจัดกิจกรรมวันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานทุก ๓ เดือน

๗) มาตรการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ทิ้งให้ถูกถัง ช่วยลดปริมาณขยะ

แผนปฏิบัติการการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

ที่	นโยบาย/มาตรการ แนวทาง/เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/หลักฐานเชิงประจักษ์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	๑.๑ จัดทำประกาศมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่มี	ภายใน ๓๑ ธ.ค.๖๖	๑.๑ ประกาศมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
		๑.๒ กิจกรรมการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่มี	ภายใน ๓๑ ธ.ค.๖๖	๑.๒ ภาพถ่ายกิจกรรมการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
		๑.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ไม่มี	ภายใน ๓๑ ธ.ค.๖๖	๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
		๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ไม่มี	ภายใน ๓๑ ธ.ค.๖๖	๑.๔ แผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
		๑.๕ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ไม่มี	ภายใน ๑) ๓๑ ธ.ค.๖๖ ๒) ๓๑ มี.ค.๖๗ ๓) ๓๐ มิ.ย.๖๗	๑.๕ ภาพถ่ายกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
		๑.๖ กิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ไม่มี	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗	๑.๖ มีการประเมินผลแบบออนไลน์ผ่าน Google form และรายงานผลผู้ปังคับบัญชาทราบ	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒

Scanned with CamScanner

	นโยบาย/มาตรการ แนวทาง/เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/หลักฐานเชิงประจักษ์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	การรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (ต่อ)	๑.๗ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลรายไตรมาสให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ไม่มี	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๗	๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลรายไตรมาสให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
๒	การดำเนินกิจกรรมตามแผน	๒.๑ กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรีและโครงการ ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)	ไม่มี	ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗	๑) มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๒) ภาพถ่ายกิจกรรมการรณรงค์ใช้ถุงผ้า	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
		๒.๒ จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ไม่มี	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๗	๒.๒ บันทึกรายงานพร้อมเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
๓	การอำนวยความสะดวก	๓.๑ จัดทำแนวทางสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรีมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก สำหรับประชาชนและหน่วยงานภาคีต่าง ๆ	ไม่มี	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗	๓.๑ แนวทางสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรีมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนและหน่วยงานภาคีต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
		๓.๒ จัดทำระบบการให้บริการข้อมูลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรีผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์(e-service)	ไม่มี	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗	๓.๒มีระบบการให้บริการข้อมูลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรีผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์(e-service)	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
		๓.๓ จัดทำมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด	ไม่มี	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗	๓.๓ มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒

Scanned with CamScanner

นโยบาย/มาตรการ แนวทาง/เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/หลักฐานเชิงประจักษ์	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การอำนวยความสะดวก (ต่อ)	๓.๔ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	ไม่มี	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗	๓.๔ ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
	๓.๕ จัดทำระบบการให้บริการการเปิดเผยข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	ไม่มี	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗	๓.๕ มีระบบการให้บริการการเปิดเผยข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
	๓.๖ การชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก	ไม่มี	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๗	๓.๖ การชื่นชมหรือคำขอบคุณจากหน่วยงานภายนอก	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
	๓.๗ การประเมินความพึงพอใจการให้บริการและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	ไม่มี	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๗	๓.๗ มีการประเมินผลแบบออนไลน์ผ่าน Google Form และรายงานผลผู้บังคับบัญชาทราบ	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒
	๓.๘ ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่าย	ไม่มี	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๗	๓.๘ กรมการพัฒนาชุมชนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	เจ้าหน้าที่ พช. ทุกคน	คณะทำงานมิติที่ ๒

Scanned with CamScanner

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน) โทร. ๐๓๒๔๒ ๕๕๗๐
ที่ พบ ๐๐๑๙/ **วันที่** ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน) มีหนังสือที่ พบ ๐๐๑๙/๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชนดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ได้รับมอบหมาย (มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก) ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓ แจ้งคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง คณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกกลุ่มงานทราบและดำเนินการ

๓. <u>ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางศวรรยาพร จันทร์สุขศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

หนังสือลงนามแล้ว

(นายธรรมนูญ ไชวัฒนธุ)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

Scanned with CamScanner

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน) โทร. ๐๓๒๔๒ ๕๕๗๐
ที่ พบ ๐๐๑๙/๔๒ **วันที่** ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน/ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน /ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายธรรมนูญ ไขว้พันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

มกราคม ๒๗

.....พัฒนาการจังหวัด
.....ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
.....หัวหน้างาน
.....ผู้พิมพ์/ทาน
...../...../.....

Scanned with CamScanner

-สำเนาคู่ฉบับ-

คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
ที่ ๒๑ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้มีนโยบายและมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อต้องการให้สถานที่ทำงานมีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. **สะสาง** ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำนวย คำเขียน	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑.๒ นางศิริรัตน์ หยกสุริยันต์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑.๓ นางสาวสุกัญญา อินทรัพย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑.๔ นางสาวศิขภิญณ์ เอมทิพย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒. **สะดวก** ประกอบด้วย

๒.๑ นางแสงอรุณ พหุพันธ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.๒ นางสาวสุกัญญา อินทรัพย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.๓ นางสาวอภิชญา กำชัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒.๔ นางสาวจุฑารัตน์ กลายกลั่น	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓. **สะอาด** ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวธีรยา เจริญสุข	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓.๒ นายอำนวย คำเขียน	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓.๓ นางศิริรัตน์ หยกสุริยันต์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓.๔ นายอนันต์ รักมิตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๔. **สุขลักษณะ** ประกอบด้วย

๔.๑ นางแสงอรุณ พหุพันธ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔.๒ นางสาวธีรยา เจริญสุข	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔.๓ นางสาวอภิชญา กำชัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔.๔ นางสาวจุฑารัตน์ กลายกลั่น	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

/๕. สร้างนิสัย.....

Scanned with CamScanner

๕. **สร้างนิสัย** ประกอบด้วย

๕.๑ นางศิริรัตน์ หยกสุริยันต์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕.๒ นางแสงอรุณ พหุพันธ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕.๓ นางสาวธีรยา เจริญสุข	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕.๔ นายอนันต์ รักมิตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ให้มีหน้าที่

๑) กำหนดเป้าหมายและมาตรการการดำเนินกิจกรรม ๕ ส และมาตรการลด คัดแยก และนำขยะมูลฝอยในหน่วยงานมาใช้ประโยชน์

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการกิจกรรม ๕ ส และการลด คัดแยก และนำขยะมูลฝอยในหน่วยงานมาใช้ประโยชน์

๓) ดำเนินการโครงการฯ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน

๔) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธรรมนูญ ไชวัพันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

.....พัฒนาการจังห
.....ผู้อำนวยการก
.....หัวหน้างาน
.....ผู้พิมพ์/ท าน
...../...../.....

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม : การประชุมกำหนดมาตรการแผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

สถานที่ : ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

วันที่ดำเนินกิจกรรม : วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ภาพการดำเนินกิจกรรม :







ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๑) ดำเนินการประชุมกำหนดมาตรการแผนปฏิบัติการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒) มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) จัดทำประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔) จัดทำคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕) สื่อสารมาตรการแผนปฏิบัติการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๖) รายงานผลต่อพัฒนาการจังหวัดทราบ

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นางศวรรยาพร จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

หัวหน้าคณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน) โทร. ๐๓๒๔๒ ๕๕๗๐
ที่ พบ ๐๐๑๙/ **วันที่** ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

๑. **เรื่องเดิม**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน) มีหนังสือที่ พบ ๐๐๑๙/๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชนดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ได้รับมอบหมาย (มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก) ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. **ข้อเท็จจริง**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี โดยคณะทำงานตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ในประเด็นการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ โดยใช้แบบตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๑ ตามแบบตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๓. **ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศวรรยาพร จันทร์สุขศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

(นายธรรมนูญ ไชว้พันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

Scanned with CamScanner

แบบตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน	ครบทุกข้อ ๔ คะแนน	ขาด ๑ ข้อ ๓ คะแนน	ขาด ๒ ข้อ ๒ คะแนน	ขาด ๓ ข้อ ๑ คะแนน	ขาด ๔ ข้อ ๐ คะแนน

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. โต๊ะทำงาน วัสดุ/อุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน	๑.ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเลิกงานวันละ ๑๕ นาที ๒. จัดระเบียบของใช้ในลิ้นชัก ๓.ไม่วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับงานไว้ใต้กระจกโต๊ะ ๔.พื้นที่โดยรอบโต๊ะ สะอาด เรียบร้อย	ได้ ๒ คะแนน เต็ม ๔ คะแนน	
๒.เก้าอี้	๑.เลื่อนเก็บใต้โต๊ะเมื่อเลิกงาน ๒.ไม่พาดเสื้อไว้ที่พนักเก้าอี้ ๓.ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๔.ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด	ได้ ๓ คะแนน เต็ม ๔ คะแนน	
๓.อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	๑.สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน พร้อมใช้งาน ๒.มีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย ๓.บริเวณโดยรอบของที่วางอุปกรณ์/เครื่องมือ /เครื่องใช้สำนักงาน สะอาดและเรียบร้อยครบทุกจุด ๔. มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน	ได้ ๓ คะแนน เต็ม ๔ คะแนน	
๔.โทรศัพท์	๑.สภาพดี พร้อมใช้งาน ๒.ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๓.ติดตั้งและจัดเก็บสายอย่างเรียบร้อย ๔.จัดวางอย่างมีระเบียบ	ได้ ๒ คะแนน เต็ม ๔ คะแนน	
๕.ตู้เอกสาร/ตู้เก็บแฟ้ม	๑.คัดแยกและตรวจสอบเอกสารทุก ๓ เดือน ๒.จัดแบ่งพื้นที่ในตู้ เพื่อเก็บอุปกรณ์ตามความเหมาะสม ๓.ติดป้ายสันแฟ้ม เพื่อสะดวกแก่การค้นหา ๔.ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ได้ ๓ คะแนน เต็ม ๔ คะแนน	
	คะแนนรวม	**ได้ ๑๗ คะแนน** **เต็ม ๒๐ คะแนน**	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจประเมิน

(นางศวรรยาพร จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

Scanned with CamScanner

การดำเนินกิจกรรมตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี





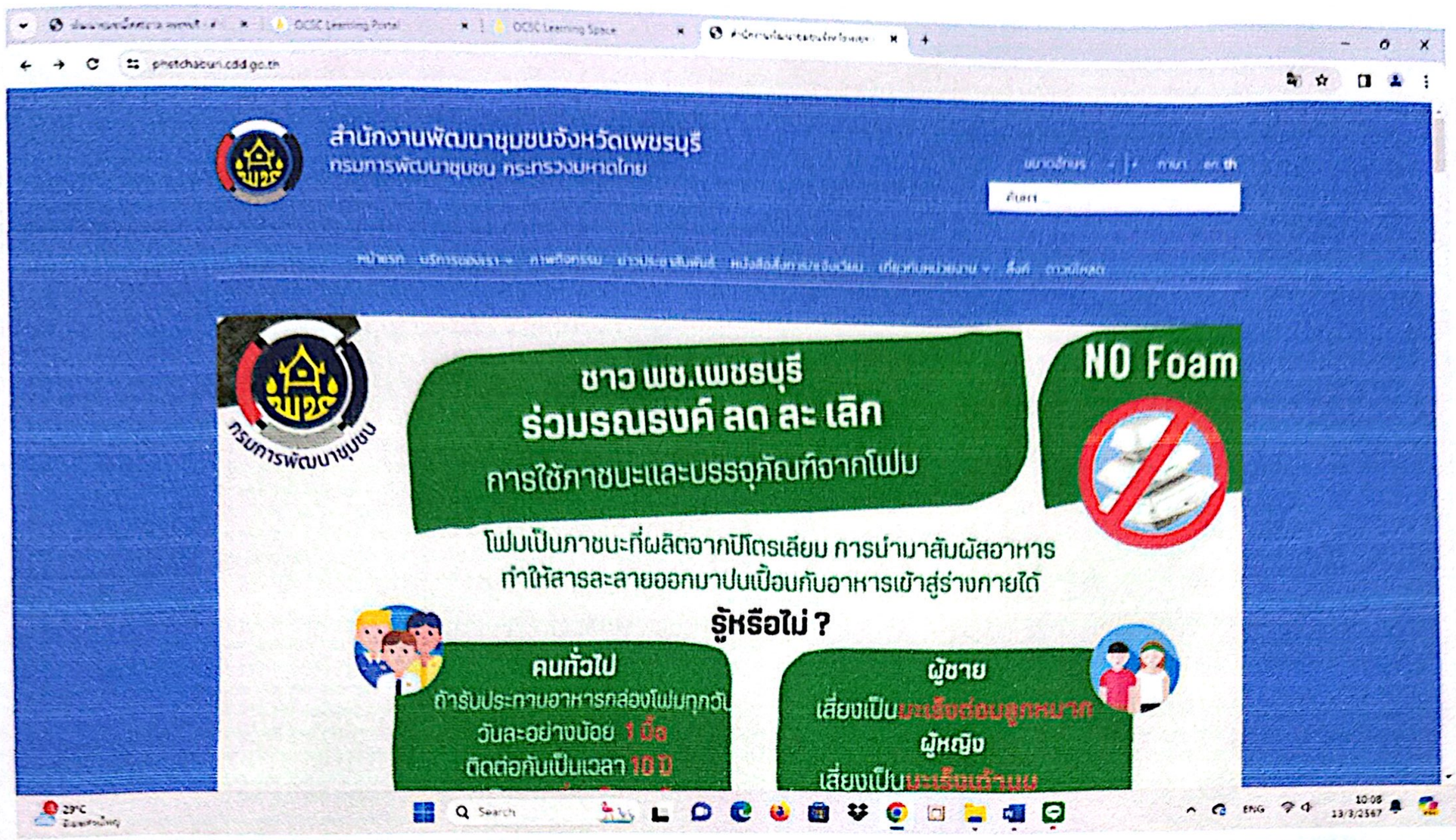






Scanned with CamScanner

๒. โครงการ ลด ละ เลิก การใช้โฟม บรรจุอาหาร (No Foam)







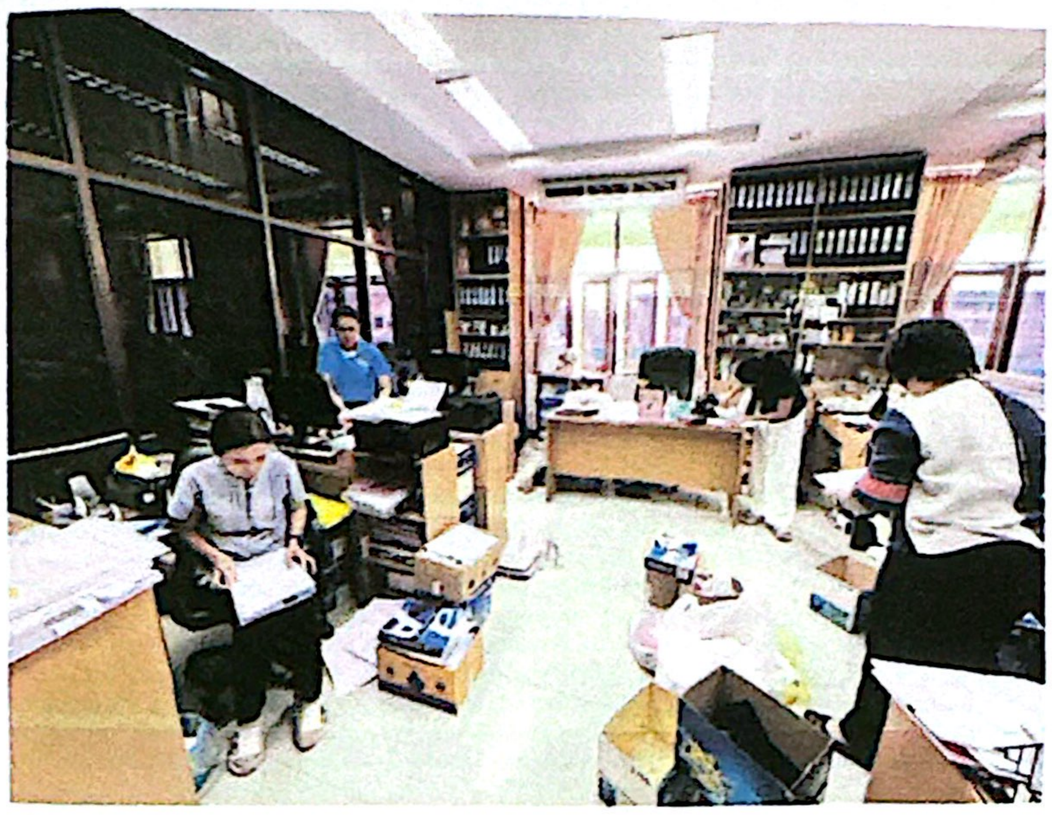




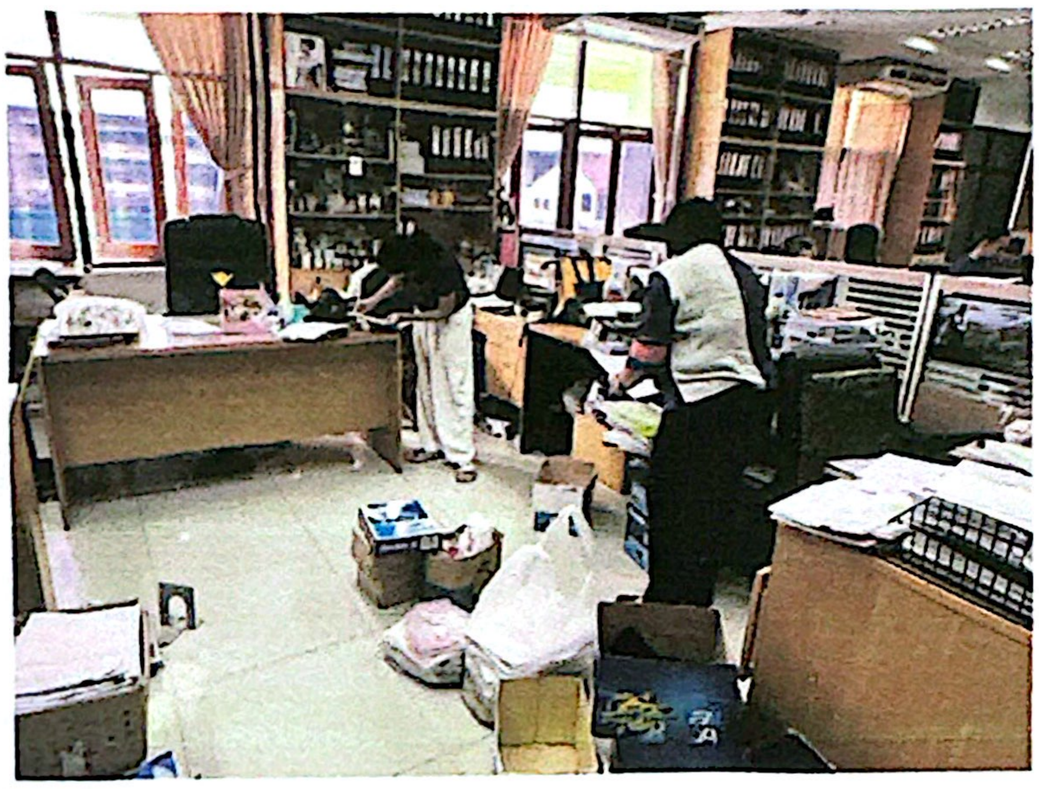
Scanned with CamScanner

๓. กิจกรรม ๕ ส

ก่อนดำเนินการ





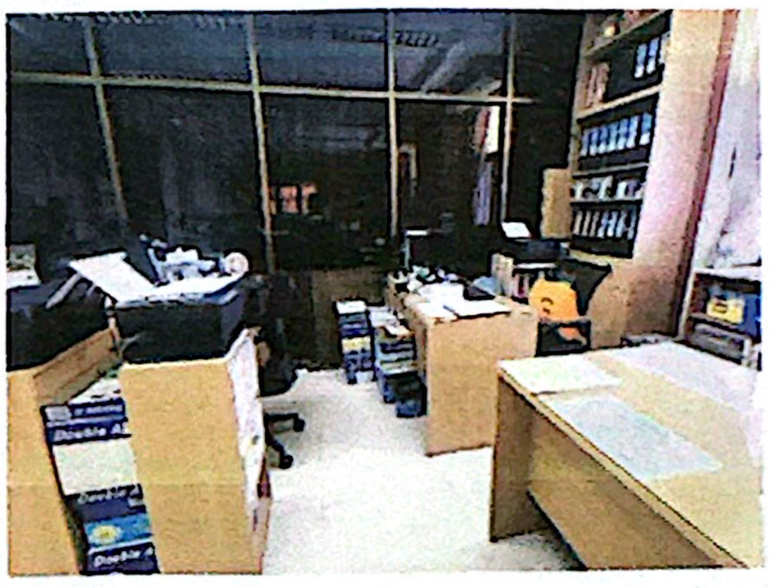




หลังดำเนินการ







Scanned with CamScanner