



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

เพื่อให้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรีได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางพนิดา เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
๓.๒ นางสาวอภิญา คำชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓.๓ นายอนันต์ รักมิตร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓.๔ นางสาวจุฑารัตน์ กลายกลิ่น	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓.๕ นางสาวธีรยา เจริญสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และให้คำแนะนำเบื้องต้น
 ๒. พิจารณา/ตรวจเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง Facebook หรือช่องทางอื่นๆ
 ๓. สรุปข้อเท็จจริงเสนอผู้บังคับบัญชา
 ๔. แจ้งผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง/พิจารณาสั่งการ ติดตามผลการดำเนินงาน
กรณีเรื่องมีมูล ดำเนินการตามระเบียบจนแล้วเสร็จ
กรณีเรื่องไม่มีมูล แจ้งยุติเรื่อง
 ๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ
 ๖. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงานทราบ
๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้
- ๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลาง
จังหวัดเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
 - ๔.๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๔๒๕๕๗๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐๓๒-๔๐๐๕๗๐
 - ๔.๓. ทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
<https://phetchaburi.cdd.go.th/>
 - ๔.๔. ทางไปรษณีย์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐
 - ๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
 - ๔.๖ ทาง Facebook : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
 - ๔.๗ ทาง LINE Open Chat สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
 - ๔.๘ กล่องรับฟังความคิดเห็น ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
 - ๔.๙ ทางศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบุรี



ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต
ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายธรรมบุญ ไชว์พันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

