



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี อาศัยอำนาจตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ  
ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

๑) พัฒนาการจังหวัด สำหรับผู้อำนวยการกลุ่มงาน ในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำหรับข้าราชการที่อยู่ใน

บังคับบัญชา

๓) นายอำเภอสำหรับพัฒนาการอำเภอ

๔) พัฒนาการอำเภอสำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑) ๒) ๓) ๔)

ในกรณีการประเมินพัฒนาการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็น  
เพื่อประกอบการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับการประเมินตำแหน่งรักษาราชการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเป็นผู้ประเมิน

ในกรณีประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติ  
ราชการในส่วนราชการอื่น เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หัวหน้าส่วนราชการหรือ  
หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ข้าราชการดังกล่าว

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่  
ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วน  
คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงานความรวดเร็ว หรือตรงตาม  
เวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะ  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๔ ในแต่ละรอบการประเมินจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| ดีเด่น       | ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๑๐๐   |
| ดีมาก        | ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ |
| ดี           | ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ |
| พอใช้        | ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ |
| ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐  |

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมิน ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๒) แต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน กำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่าง เป็นหลักก่อน รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ให้คำแนะนำปรึกษาผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นรอบการประเมินดังกล่าว ผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นการพัฒนาเป็นรายบุคคล

๔) การประเมินผลผู้ประเมินต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินกรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้แจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๕) ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับ ดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไป

ข้อ ๗ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินของข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โดยพัฒนาการจังหวัดเป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีคณะทำงาน อีก ๖ – ๑๔ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการ พัฒนาการ และผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน เป็นเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณามาตรฐาน กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การวัดและน้ำหนักของการประเมิน พิจารณาความเป็นธรรม ถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายจากผู้บังคับบัญชาสู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน ภารกิจของหน่วยงานให้เหมาะสมกับลักษณะที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์เพิ่มเติมใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานพัฒนาชุมชน  
จังหวัดเพชรบุรี

๑) ผลการประกวดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับรางวัลที่ ๑ ระดับอำเภอ  
และรางวัลที่ ๑, ๒, ๓ ระดับจังหวัด

๒) เสนอตนเองเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่นทุกประเภท

๓) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามปฏิทินและอยู่ลำดับที่ ๑ - ๓ ของ  
จังหวัด

๔) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาชุมชนครบถ้วนตรงตามกำหนดและมีผล  
การปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ โดยการสรุปผลงานของทีมโชนิติตตามผลการดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธรรมบุญ ไชวพันธ์)

พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี