



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน) โทร. ๐๓๒๔๒ ๕๕๗๐
ที่ พบ ๐๐๑๙/ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน) มีหนังสือที่ พบ ๐๐๑๙/ว๐๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชนดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาดตามมติที่ได้รับมอบหมาย (มติที่ ๒ สำนักงานสวดก) ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มติที่ ๒ สำนักงานสวดก ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงขอสรุปผลการดำเนินงาน มติที่ ๒ สำนักงานสวดก ตามเกณฑ์การประเมิน ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ดังนี้

๒.๑ จัดทำมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ สครบทุกกิจกรรม (สวดก สวดก สวดก สร้างสุขลักษณะ สร้างนิสัย) (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ จัดทำคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๔ จัดทำคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๕ มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๖ มีนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสวดก ที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) โครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
- ๒) ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน
- ๓) อำนาจหน้าที่
- ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสวดก

๒.๗ มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๘ มีคู่มือการให้บริการประชาชน ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานเป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่อ

๒.๙ มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๒.๑๐ บุคคลภายนอกที่จะขอรับบริการ รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการเข้ารับบริการ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ

๒.๑๑ มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบการให้บริการข้อมูลดังกล่าว สามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงสืบค้นเองได้

๒.๑๒ มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่ รับทราบมาตรฐานที่กำหนด

๑) การติดต่อผ่านอีเมล

๒) การติดต่อผ่านระบบ Chat และ Facebook

๓) การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์

๒.๑๓ มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีระบบการให้บริการข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางศวรรยาพร จันทรสุศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนามุขมชน

นทพ/รทพ/ตทพ/นทพ/นทพ



(นายธรรมบุญ ไชว์พันธุ์)

พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

มาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

ลักษณะพื้นที่	การดำเนินงาน
สภาพแวดล้อมของพื้นที่	๑. มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอ และใช้งานอย่างถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ ๒. สายโทรศัพท์และสายไฟฟ้าต่างๆ ต้องเดินและมีระบบการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ๓. ไม่วางสิ่งของที่พื้นหากมีความจำเป็นต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ
โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ	๑. บนโต๊ะให้มีเครื่องใช้สำนักงานเหมาะสม โดยมีปากกา ดินสอ ยางลบ ไม่มากเกินไปจนความจำเป็น ๒. จัดวางป้ายชื่อ โทรศัพท์ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตะกร้าเอกสาร ให้เหมาะสม ๓. มีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและมีความปลอดภัย
เก้าอี้	๑. เลื่อนเก็บใต้โต๊ะเมื่อเลิกงาน ๒. ไม่พาดเสื่อไว้ที่พนักเก้าอี้ ๓. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๔. ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด
ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ ชั้นวางของ	๑. ตู้และชั้นเก็บเอกสารมีความสะอาด สามารถใช้งานได้โดยสะดวก ๒. มีการแยกเอกสาร หนังสือ และสิ่งของในตู้ให้มีความถูกต้องเป็นระเบียบ และสวยงาม ๓. บนหลังตู้ให้มีการจัดวางสิ่งของ ต้นไม้ เครื่องประดับได้ตามความเหมาะสมและสวยงาม
อุปกรณ์/เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน (Computer, Printer, เครื่องถ่ายเอกสาร)	๑. สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานไม่ชำรุดและพร้อมใช้งาน ๒. ไม่มีสิ่งของ/อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกี่ยวข้องวางปะปนอยู่กับอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน ๓. มีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบ ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
โทรศัพท์/โทรสาร	๑. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๒. ติดตั้งสายอย่างมีระเบียบ ๓. จัดวางอย่างมีระเบียบ
Board/ป้ายประชาสัมพันธ์	๑. จัดประกาศเก่าๆ ออก ๒. ข้อมูลข่าวสารทันสมัยอยู่เสมอ ๓. ติดประกาศอย่างมีระบบ ๔. อุปกรณ์พร้อมที่จะใช้ ๕. Board ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม

มาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

- ๑) มาตรการในการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงาน โดยการจัดวางโต๊ะและเก้าอี้ให้เหมาะสมสะดวกในการทำงาน
 - ๒) มาตรการรักษาความสะอาด ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมมือกันดูแลบริเวณพื้นที่ที่ตนทำงานอยู่ให้สะอาดอยู่เสมอ
 - ๓) มาตรการจัดเอกสารให้เป็นระเบียบ และทำลายเอกสารที่หมดอายุในการใช้งานโดยการจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป จัดวางของหรือเอกสารให้เป็นระเบียบ มีป้ายบอกชื่อหรือหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการค้นหาและใช้งาน และทุกคนสามารถค้นหาได้
 - ๔) มาตรการปรับปรุงสำนักงานให้เป็นสำนักงานอัตโนมัติ ติดตั้งอุปกรณ์ครบถ้วนทันสมัย พร้อมทั้งจะใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๕) มาตรการในการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
 - ๖) มาตรการในการจัดกิจกรรมวันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานทุก ๓ เดือน
 - ๗) มาตรการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ที่ให้ถูกต้อง ช่วยลดปริมาณขยะ
-



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

ที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้มีนโยบายและมาตรการด้านการรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อต้องการให้สถานที่ทำงานมีสีงแวดล้อมในการทำงานที่ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามมติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สะสาง ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสุกัญญา อินทรพิทย์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑.๒ นางสาวจุฑารัตน์ กลายกลิ่น	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑.๓ นางสาวศิษิณณิ์ เอ็มทิพย์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑.๔ นางศิริรัตน์ หยกสุริยันธ์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒. สะดวก ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวธีรยา เจริญสุย	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๒ นางแสงอรุณ พหุพันธ์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.๓ นายอนันต์ รักมิตร	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.๔ นางสาวอภิษญา กำชัย	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓. สะอาด ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุกัญญา อินทรพิทย์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓.๒ นางสาวจุฑารัตน์ กลายกลิ่น	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓.๓ นางสาววิไลพรรณ สุ่มแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๓.๔ นางศิริรัตน์ หยกสุริยันธ์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๔. สุกลักษณะ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวธีรยา เจริญสุย	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔.๒ นางแสงอรุณ พหุพันธ์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔.๓ นายอนันต์ รักมิตร	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔.๔ นางสาวอภิษญา กำชัย	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๕. สร้างนิสัย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๕.๑ นางสาวสุกัญญา อินทร์พยัคฆ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕.๒ นางสาวจุฑารัตน์ กลายกลิ่น | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕.๓ นางสาวศศิภิญญา เอ็มทิพย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕.๔ นางศิริรัตน์ หยกสุริยันต์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

ให้มีหน้าที่

- ๑) กำหนดเป้าหมายและมาตรการการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส และมาตรการลด คัดแยก และนำขยะมูลฝอยในหน่วยงานมาใช้ประโยชน์
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการกิจกรรม ๕ ส และการลด คัดแยก และนำขยะมูลฝอยในหน่วยงานมาใช้ประโยชน์
- ๓) ดำเนินการโครงการฯ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธรรมนุญ ไชวพันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

ที่ ๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้มีนโยบายและมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อต้องการให้สถานที่ทำงานมีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวศิษภิญญ์ เอมทิพย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายอนันต์ รักษ์มิตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาววิไลพรรณ ลุ่มแก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (บริเวณพื้นที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบ)

๒) รายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธรรมบุญ ไชว์พันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน) โทร. ๐๓๒๔๒ ๕๕๗๐
ที่ พบ ๐๐๑๙/๓๘๖ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการด้านการรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายธรรมบุญ ไชว์พันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี

๒๒ ๒๑.๑.๖๘
๒๒ ๒๑.๑.๖๘
๒๒ ๒๑.๑.๖๘