

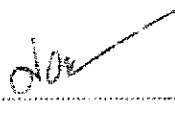
แบบตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

ครั้งที่๑..... วันที่.....๒๘..... เดือน.....มีนาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เกณฑ์การให้คะแนน	ครบทุกข้อ ๔ คะแนน	ขาด ๑ ข้อ ๓ คะแนน	ขาด ๒ ข้อ ๒ คะแนน	ขาด ๓ ข้อ ๑ คะแนน	ขาด ๔ ข้อ ๐ คะแนน
------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. โต๊ะทำงาน วัสดุ/อุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน	๑.ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเลิกงานวันละ ๑๕ นาที ๒. จัดระเบียบของใช้บนลิ้นชัก ๓. ใ้วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับงานไว้ใต้กระจกโต๊ะ ๔. พื้นที่โดยรอบโต๊ะ สะอาด เรียบร้อย	ได้.....๓.....คะแนน เต็ม ๔ คะแนน	
๒. เก้าอี้	๑. เลื่อนเก็บใต้โต๊ะเมื่อเลิกงาน ๒. ไม่พาดเลื้อไ้ที่พนักเก้าอี้ ๓. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๔. ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด	ได้.....๔.....คะแนน เต็ม ๔ คะแนน	
๓. อุปกรณ์/เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน	๑. สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน พร้อมใช้งาน ๒. มีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย ๓. บริเวณโดยรอบของที่วางอุปกรณ์/เครื่องมือ /เครื่องใช้สำนักงาน สะอาดและเรียบร้อยครบทุกจุด ๔. มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน	ได้.....๔.....คะแนน เต็ม ๔ คะแนน	
๔. โทรศัพท์	๑. สภาพดี พร้อมใช้งาน ๒. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๓. ติดตั้งและจัดเก็บสายอย่างเรียบร้อย ๔. จัดวางอย่างมีระเบียบ	ได้.....๔.....คะแนน เต็ม ๔ คะแนน	
๕. ตู้เอกสาร/ตู้เก็บแฟ้ม	๑. คัดแยกและตรวจสอบเอกสารทุก ๓ เดือน ๒. จัดแบ่งพื้นที่ในตู้ เพื่อเก็บอุปกรณ์ตามความเหมาะสม ๓. ติดป้ายสันแฟ้ม เพื่กระดวกแก่การค้นหา ๔. ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ได้.....๓.....คะแนน เต็ม ๔ คะแนน	
	คะแนนรวม	ได้.....๓.....คะแนน เต็ม ๒๐ คะแนน	

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจประเมิน

(นางศวรรยาพร จันทรสุทธศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนามุขชน